

عناوین  
مقدمه

صفحه

۱-۲

## بخش اول : تعاریف

۳	مرکز
۳	مراکز
۳	گروه آموزشی
۳	دوره تحصیلی
۳	بخش آموزش
۳	استاد
۳-۴	شورای آموزشی و پژوهشی
۴	هیات بررسی موارد خاص
۴	کمیته انضباطی
۵	واحد درس
۵	سال تحصیلی
۵	دروس ناتمام
۵	معرفی به استاد

## بخش دوم : شرایط پذیرش و ثبت نام

۶	طرح آزمون
۶-۷	شرایط ادامه تحصیل در یک مقطع بالاتر (طرح آزمون)
۷	طرح مدیران
۸	شرایط ادامه تحصیل در یک مقطع بالاتر (طرح مدیران)
۸	ثبت نام

## بخش سوم : آموزش

ارائه واحد در هر نیمسال

## راهنمای آموزشی دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد با ارزش استخدامی

مقدمه:

امروزه تربیت و تجهیز نیروی انسانی کارآمد، کارآفرین، اثربخش و خلاق یکی از محورهای اساسی و بنیادی در برنامه‌های توسعه می‌باشد که مقدم بر سایر ارکان توسعه باید بدان پرداخته شود. مرکز آموزش مدیریت دولتی با درک این مهم و همگام با برنامه‌های توسعه اقتصادی، فرهنگی، اجتماعی... شرایط لازم را جهت آموزش کارکنان و مدیران سطوح مختلف نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران در قالب دو طرح (آزمون و مدیران) فراهم نموده است.

اکنون با گذشت بیش از یک دهه از طراحی و برنامه‌ریزی و اجرا این آموزشها و تهیه و تنظیم ضوابط و مقررات آموزشی در بخشهای مختلف ضرورت دستیابی و اطلاع دانشجویان و همچنین افزایش اطلاعات دست‌اندرکاران آموزشی در کلیه مراکز استانی بشکل یک مجموعه مدون از مقررات آموزشی بصورت یک خواست عمومی مطرح و به‌اشکال گوناگون عنوان گردیده است.

دفتر برنامه‌ریزی آموزشی و تدوین مقررات در اجابت به این خواست عمومی تهیه، تنظیم و تدوین مجموعه راهنمای آموزشی دوره‌های بلندمدت را در قالب دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد با ارزش استخدامی را با اولویت در مجموعه برنامه‌های خود گنجانده است.

اینک مجموعه حاضر در آغاز بیست و سومین سالگرد پیروزی شکوهمند انقلاب اسلامی برگرفته از ضوابط و مقررات آموزشی مصوب ابلاغی حاکم بر دوره‌های مذکور و با توجه به اهداف:

- دسترسی و دستیابی اجمالی و هماهنگ دانشجویان، اساتید و مسئولین اجرایی

۹	حذف و اضافه و حذف اضطراری
۹-۱۰	انصراف از تحصیل
۱۰	حضور و غیاب
۱۰-۱۱	شرایط مهمان شدن
۱۱	شرایط انتقالی
۱۲	مرخصی تحصیلی
۱۲	سقف سنوات تحصیلی
۱۳	معیارهای ارزیابی
۱۳	اعلام نمرات

## بخش چهارم : ضوابط و شرایط مشروطی ، تطبیق واحد و تغییر رشته

۱۴-۱۵	ضوابط و شرایط مشروطی
۱۶-۱۷	شرایط تطبیق دروس در دوره‌های کاردان و کارشناس
۱۷	تغییر رشته

## بخش پنجم : شرایط و مقررات فارغ‌التحصیلی

۱۸	دوره‌های کاردانی و کارشناسی با ارزش استخدامی
۱۸	دوره کارشناسی ارشد با ارزش استخدامی
۱۹-۲۰	مقررات گذراندن پایان نامه
۲۱-۲۲	مقررات امتحان جامع و پروژه

## بخش ششم : مستندات

۲۳	دستورالعملهای مربوط
----	---------------------

با ضوابط و مقررات آموزشی حاکم بر دوره‌های بلندمدت .

- ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در هدایت و راهنمایی و پاسخگویی به دانشجویان مراکز استانی تدوین گردیده است.

در خاتمه و باتوجه به اینکه در تدوین این مجموعه اجمالی ضوابط و مقررات مدنظر بوده است. لذا چنانچه نیاز به اطلاعات افزون باشد، فهرست عناوین و دستورالعملهای مورد استناد در بخش مستندات این مجموعه قید گردیده است. امید است این اقدام گامی مؤثر و مفید در ارتقاء کیفیت برنامه‌های آموزشی باشد.

دفتر برنامه‌ریزی آموزشی و تدوین مقررات

گروه برنامه‌ریزی آموزشهای بلند مدت

بهمن ماه ۱۳۷۹

## بخش اول: تعاریف

**مرکز** - منظور از مرکز در کلیه موارد این راهنما مرکز آموزش مدیریت دولتی می‌باشد.

**مراکز** - منظور از مراکز در کلیه موارد این راهنما شامل کلیه مراکز استانی آموزش مدیریت دولتی و نمایندگیهای تابعه و مستقل می‌باشد.

**گروه آموزشی** - منظور واحدی است که در یک رشته خاص یا چند رشته متجانس فعالیت دارد مانند گروه مدیریت دولتی، گروه مدیریت بازرگانی و صنعتی و نظایر آن.

**دوره تحصیلی** - به مدت زمان یا مجموعه فعالیتهایی گفته می‌شود که دانشجو وارد مرکز شده در یک رشته خاص تحصیل کرده و در آن رشته فارغ‌التحصیل می‌شود مانند دوره‌های گاردانی و کارشناسی با ارزش استخدامی.

**بخش آموزش** - منظور از بخش آموزش یک واحد اداری در مراکز است که همه امور آموزش مربوط به دانشجویان از قبیل نام‌نویسی، انتخاب واحد، انجام امتحانات، جمع‌آوری نمرات و اعلام نتایج را برعهده دارد.

**استاد** - هر فردی که طبق ضوابط مربوطه مسولیت تدریس و اداره کلاس را در یک درس چه بصورت نظری یا عملی و یا کارگاهی برعهده داشته باشد استاد نامیده می‌شود.

**شورای آموزشی و پژوهشی** - هدف از تشکیل این شورا بهبود کیفیت آموزشی هماهنگی امور آموزشی و پژوهشی، جذب و پرورش استعدادها، محلی و استفاده از بهترین نیروها برای اجرای سیاستها و مقررات ابلاغی از سوی مرکز آموزش مدیریت دولتی کشور با کیفیت مطلوب در استانها است.

### اهم وظایف:

- ۱- ارزشیابی فعالیتهای آموزشی و پژوهشی مرکز استانی
- ۲- بررسی و تدوین طرحهای آموزشی و پژوهشی مرکز استانی
- ۳- تصویب پایان نامه‌های تحصیلی برابر ضوابط و مقررات
- ۴- انجام اموری که طبق مقررات از طرف مرکز به شورای استانی واگذار می‌شود.

**هیات بررسی موارد خاص** - در این هیأت موارد خاص درخصوص دانشجویان مورد بررسی قرار می‌گیرد موارد خاص به وضعیت دانشجویانی گفته می‌شود که جریان تحصیل آنان به علتی خارج از اراده و اختیار آنها با مشکل مواجه گردیده و حل آن با مقررات و آئین‌نامه‌های عمومی جاری ممکن نیست و رسیدگی به مشکلات تحصیلی آنها و ارائه راه‌حل منطقی به بررسی بیشتر و قضاوت دقیقتر و همه‌جانبه نیاز داشته باشد.

### اهم وظایف:

- ۱- موافقت با افزایش سنوات تحصیلی به مدت یک نیمسال
  - ۲- موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجویانی که به دلایل موجه بعد از زمان مقرر برای اخذ مرخصی اقدام می‌نمایند.
  - ۳- موافقت با درخواست مرخصی تحصیلی دانشجو در نیمسال اول
- کمیته انضباطی** - باتوجه به قداست علم و اخلاق و محیطهای آموزشی و پژوهشی در شرع مبین و حکومت اسلامی و ضرورت دفاع و حراست از حقوق عمومی دانشجویان، دانشجو مکلف است در طول زمان تحصیل و در محیط اعم از مرکز و خارج از آن از ارتکاب هرعمل که خلاف شئون و حیثیات دانشجویی باشد خودداری کند به‌همین منظور کمیته مزبور مطابق اختیارات مصوب در کلیه مراکز استانی تشکیل گردیده است.

### واحد درسی

آموزش در تمام مراکز مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است. هر واحد درس مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن بصورت نظری ۱۶ ساعت و عملی ۲۴ ساعت درطول یک نیمسال تحصیلی تدریس می‌شود.

### سال تحصیلی

هرسال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و منتهی‌الزمان یکدوره تابستانی است و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته است. **تبصره ۱:** مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزشی محسوب نمی‌شود.

**تبصره ۲:** دوره تابستانی بعنوان نیمسال محسوب نمی‌شود و سقف واحد در آن ۶ واحد است برگزاری این دوره باید با مجوز دفتر برنامه‌ریزی باشد.

### دروس ناتمام

در موارد استثنایی در صورتی که به تشخیص استاد تکمیل برخی از دروس در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد آن درس ناتمام تلقی می‌گردد نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل گردد.

### معرفی به استاد

در صورتیکه دانشجو (در دوره‌های کاردانی و کارشناسی با ارزش استخدامی) برای فراغت از تحصیل تنها یک درس باقیمانده داشته باشد بانظر مرکز و تأیید استاد مربوطه می‌تواند امتحان آن درس را در طول نیمسال از طریق معرفی به استاد بگذراند.

## بخش دوم: شرایط پذیرش و ثبت نام

### الف - طرح آزمون:

۱ - کارمند رسمی یا ثابت وزارتخانه‌ها، سازمانها، شرکتهای دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی.

۲ - کارکنان پیمانی دستگاههای دولتی که حداقل ۲ سال سابقه خدمت متوالی داشته باشند می‌توانند در دوره‌های کاردانی و کارشناسی با ارزش استخدامی شرکت نمایند.

۳ - دارا بودن دیپلم متوسطه برای ورود به دوره کاردانی با ارزش استخدامی و داشتن مدرک کاردانی و کارشناسی از مرکز آموزش مدیریت دولتی، موسساتی که مجوز اجرای دوره آموزشی آنها از طرف سازمان امور اداری و استخدامی کشور صادر شده باشد و مراکز آموزشی معتبر مورد تائید وزارت علوم تحقیقات و فن آوری به ترتیب برای ورود به دوره‌های کارشناسی و کارشناسی ارشد با ارزش استخدامی.

**تبصره ۱:** دارندگان مدرک معادل دانشگاهی، همچنین افرادی که در مراکز دیگر موسسات آموزش عالی مشغول به تحصیل باشند نمی‌توانند در آزمون ورودی مرکز شرکت نمایند.

**تبصره ۲:** دارندگان مدارک کلیه رشته‌های تحصیلی می‌توانند در این آزمون شرکت نمایند.

### شرایط ادامه تحصیل در یک مقطع بالاتر (طرح آزمون)

فارغ التحصیلان دوره‌های بلند مدت آموزشی با ارزش استخدامی براساس مجوزهای صادره از طرف سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (سازمان امور اداری و استخدامی سابق) که حائز رتبه اول تا پنجم دوره

مربوطه شده‌اند با رعایت سایر شرایط دستورالعمل مربوط مجاز به شرکت در آزمون سراسری سالانه مرکز (حداکثر در یک مقطع بالاتر) خواهند بود.

### شرایط سنی:

الف - دوره کارشناسی ارشد با ارزش استخدامی حداکثر ۵۰ سال

ب - دوره کارشناسی ناپیوسته با ارزش استخدامی حداکثر ۴۵ سال

ج - دوره کاردانی با ارزش استخدامی حداکثر ۴۲ سال

**تبصره ۱:** در هیچ مورد سابقه خدمت داوطلب نباید از ۲۰ سال بیشتر باشد.

**تبصره ۲:** آزادگان از شرط سنی معاف می‌باشند.

### ب - طرح مدیران:

۱ - دارا بودن دیپلم کامل متوسطه برای داوطلبان ورود به دوره کاردانی و داشتن مدرک کاردانی و کارشناسی از مرکز آموزش مدیریت دولتی، مراکزی که مجوز اجرای دوره آنها از طریق سازمان امور اداری و استخدامی (سابق) یا سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی فعلی صادر شده باشد و دانشگاههای معتبر و مراکز آموزش مورد تائید وزارت تحقیقات و فن آوری به ترتیب برای ورود به دوره‌های کارشناسی و کارشناسی ارشد.

**تبصره ۵:** مدرک معادل دانشگاهی پذیرفته نیست.

۲ - داشتن حداقل ۴ سال سابقه مدیریت برای دوره کارشناسی ارشد با ارزش استخدامی و یکسال برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی با ارزش استخدامی.

۳ - داشتن پست مدیریت طبق آخرین حکم کارگزینی.

۴ - کارمند رسمی دستگاههای دولتی مشمول قانون استخدام کشوری یا کارمند ثابت سازمانهای غیر مشمول و نهادهای انقلاب اسلامی.

۵ - داشتن حداقل ۱۰ سال فاصله تا زمان رسیدن به سن بازنشستگی مقرر در قانون استخدام کشوری (حداکثر ۲۰ سال سابقه خدمت).

**تبصره مناطق محروم:** طبق مصوبه سازمان امور اداری و استخدامی کشور به ازاء هر دو سال خدمت در استانهای محروم (کردستان - سیستان و بلوچستان - کهگیلویه و بویر احمد - چهارمحال و بختیاری - هرمزگان - ایلام - بوشهر) یکسال به ۲۰ سال اضافه می شود (حداکثر ۲۳ سال).

### شرایط ادامه تحصیل در یک مقطع بالاتر (طرح مدیران)

- ۱ - فارغ التحصیلان دوره های با ارزش استخدامی برای ادامه تحصیل در حداکثر یک مقطع تحصیلی بالاتر باید دارای شرایط پذیرش طرح آموزش مدیران باشند.
- ۲ - دارا بودن معدل کل حداقل ۱۳ در مقطع قبلی برای دوره کارشناسی با ارزش استخدامی و معدل کل ۱۴ در مقطع قبلی برای دوره کارشناسی ارشد با ارزش استخدامی.
- ۳ - موفقیت در آزمون شفاهی.

### ثبت نام

- ۱ - کلیه پذیرفته شدگان موظفند در نیم سال اول و در زمانهای اعلام شده برای تشکیل پرونده و ثبت نام اولیه اقدام نمایند.
- تبصره:** عدم مراجعه پذیرفته شدگان برای ثبت نام در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.
- ۲ - دانشجویانی که در مهلتهای تعیین شده در هر نیمسال برای انتخاب واحد مراجعه نمایند حق ادامه تحصیل در آن نیمسال را ندارند و آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل آنان محسوب می گردد.

**تذکر مهم:** کلیه مراکز موظفند مقررات مربوط به پذیرش دانشجویان را رعایت نمایند مع الوصف چنانچه در هر مرحله از تحصیل مشخص گردد دانشجو شرایط اولیه ورود به دوره را نداشته است ادامه تحصیل وی لغو می گردد و ملزم به پرداخت هزینه های مربوطه می باشد.

### بخش سوم: آموزش

#### ارائه واحد در هر نیمسال

- ۱ - ارائه واحد در دوره کاردانی با ارزش استخدامی در هر نیمسال حداقل ۱۲ و حداکثر ۱۸ واحد می باشد.
- ۲ - ارائه واحد در دوره کارشناسی با ارزش استخدامی در هر نیمسال حداقل ۱۲ و حداکثر ۱۶ واحد می باشد.
- ۳ - ارائه واحد در کارشناسی ارشد با ارزش استخدامی به شرح ذیل می باشد:  
۳/۱ - دروس اصلی حداکثر ۱۰ واحد  
۳/۲ - دروس پیش نیاز حداکثر ۱۴ واحد  
۳/۳ - دروس اصلی و پیش نیاز (بطور ترکیبی در هر نیمسال) حداکثر ۱۲ واحد  
۴ - دانشجویان نیمسال آخر دوره های کاردان و کارشناس و کارشناس ارشد می توانند جهت فارغ التحصیلی یکدرس علاوه بر سقف مجاز را انتخاب نمایند.

#### حذف و اضافه

دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی در مهلتی کمتر از ۲ هفته پس از شروع نیمسال حداکثر دو درس خود را حذف و برای دو درس دیگر ثبت نام نماید مشروط بر اینکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حدود مقرر تجاوز ننماید.

#### حذف اضطراری

دانشجو می تواند تا ۵ هفته قبل از پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از درسهای نظری خود را با تائید واحد آموزش حذف کند مشروط بر اینکه غیبت دانشجو در آن درس بیش از حد مجاز نباشد.

#### انصراف از تحصیل

ترک تحصیل بدون کسب اجازه از مرکز محل تحصیل انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل حق ادامه تحصیل ندارد.  
دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود باید درخواست انصراف خود را شخصاً به واحد آموزش تسلیم نماید این دانشجو مجاز است فقط برای

یکبار در فاصله یکماه درخواست تقاضای انصراف خود را پس بگیرد پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود و پس از آن دانشجوی حق ادامه تحصیل در آن دوره را نخواهد داشت.

**تبصره ۱:** تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل منوط به رعایت کلیه شرایط ورودی می‌باشد.

**تبصره ۲:** در موارد استثنائی که دانشجوی ترک تحصیل خود را موجه می‌داند باید دلایل آن را حداقل یکماه قبل از پایان همان نیمسال به مرکز ارائه دهد در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل، توسط مرکز آن نیمسال، جزء مرخصی تحصیلی دانشجوی محسوب می‌شود.

#### حضور و غیاب:

غیبت دانشجوی در هر درس نباید از  $\frac{3}{10}$  مجموع ساعات آن درس تجاوز کند در اینصورت نمره صفر منظور می‌شود. چنانچه به تشخیص شورای آموزش مرکز غیبت دانشجوی موجه تشخیص داده شود (چه غیبت کلاسی و چه غیبت در جلسه امتحان) درس مزبور از مجموع واحدهای نیمسال مربوط حذف خواهد شد.

#### شرایط میهمان شدن

۱- در مواردی که دانشجوی به‌طور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد می‌تواند با موافقت مرکز مبدا و مقصد به‌عنوان دانشجوی میهمان بطور موقت برای مدت معین محل تحصیل خود را تغییر دهد میهمان شدن دانشجوی در یک مرکز مشروط بر این است که فرد حداقل یک نیم سال تحصیلی خود را در مرکز مبدا گذرانده باشد.

۲- میهمان شدن دانشجوی در یک مرکز برای گذراندن یک یا چند درس بصورت تک درس بانظر مراکز مبدا و مقصد بلامانع می‌باشد.

۳- هر دانشجوی در هر رشته می‌تواند حداکثر یک نیمسال در دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد با ارزش استخدامی و یا دو نیم سال در دوره کارشناسی پیوسته با ارزش استخدامی در یک مرکز بطور تمام وقت بصورت میهمان تحصیل کند در هر حال نباید تعداد دروسی را که دانشجوی بصورت میهمان (چه بصورت تمام وقت و چه بصورت تکدرس) در یک یا چند مرکز گذرانده است از ۴۰٪ کل واحدهای دوره تجاوز کند.

۴- مرکز مبدا موظف است عناوین دروس را که دانشجوی باید در مرکز مقصد بگذراند طی نامه‌ای به مرکز مزبور اعلام نماید.

۵- انتخاب واحد دانشجوی چه بصورت تکدرس و چه بصورت تمام وقت باید در مرکز مبدا انجام شود. واحدهایی را که دانشجوی میهمان در یک مرکز میگذراند عیناً در کارنامه او در مرکز مبدا ثبت می‌شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

۶- مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان در هر صورت توسط مرکز مبدا صادر می‌شود.

#### شرایط انتقالی

۱- دانشجوی متقاضی باید درخواست انتقال خود را با ذکر مورد حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به مرکز مبدا تسلیم نماید.

۲- مرکز مبدا در صورت موافقت با انتقال موظف است حداکثر ظرف یک هفته موافقت خود را همراه درخواست دانشجوی و ریز نمرات او به مرکز مقصد اعلام نماید.

**تبصره ۵:** در صورت موافقت با انتقال کلیه سوابق دانشجوی از مرکز مبدا به مرکز مقصد ارسال و ارتباطات دانشجوی با مرکز مبدا قطع می‌شود.

### مرخصی تحصیلی

۱ - دانشجو می‌تواند در هر یک از دوره‌های کاردانی و کارشناسی و کارشناسی ارشد با ارزش استخدامی برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

**تبصره:** مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می‌شود.

۲ - تقاضای مرخصی تحصیلی باید بصورت کتبی حداقل ۲ هفته قبل از شروع نام‌نویسی هر نیمسال توسط دانشجو به مرکز تسلیم گردد.

**تبصره:** موافقت با مرخصی دانشجویانی که به دلایل موجه بعد از زمان مقرر برای اخذ مرخصی اقدام می‌نمایند توسط هیأت بررسی موارد خاص انجام می‌پذیرد. با موافقت هیأت بررسی موارد خاص و ارائه مدارک مستدل جهت دانشجویانیکه مبتلا به بیماری حاد و مزمن گردیده‌اند و یا خانمهایی که دوران بارداری و زایمان را سپری می‌نمایند مراکز می‌توانند یکسال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی در نظر بگیرند.

### سقف سنوات تحصیلی

۱ - سقف سنوات تحصیلی در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته با ارزش استخدامی به مدت ۳ سال و جهت دوره کارشناسی پیوسته با ارزش استخدامی ۶ سال می‌باشد.

**تبصره:** به ازاء گذراندن دروس پیش‌نیاز در دوره کارشناسی ناپیوسته با ارزش استخدامی حداکثر یک نیمسال به مدت مزبور اضافه خواهد شد.

۲ - سقف سنوات تحصیلی دانش‌جو در دوره کارشناسی ارشد با ارزش استخدامی درخصوص ورودیه‌های نیمسال اول ۷۸-۷۷ به بعد حداکثر ۵ سال و جهت دانشجویان ماقبل حداکثر ۷ سال می‌باشد.

### معیارهای ارزیابی

ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می‌گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی آن درس است دانشجویی که از درسی مردود شود در اولین فرصت ملزم به تکرار آن می‌باشد. نمره قبولی در دوره کاردانی و کارشناسی با ارزش استخدامی ۱۰ و در دوره کارشناسی ارشد با ارزش استخدامی ۱۲ می‌باشد.

**اعلام نمرات:** استاد موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به واحد آموزش تحویل دهد. پس از اعلام نمرات توسط اساتید دانشجویان می‌توانند درخواست تجدید نظر نسبت به نمره اعلام شده را حداکثر ظرف ۱۰ روز از تاریخ اعلام به واحد آموزش کتباً اعلام نمایند. پس از مهلت اعلام شده تغییر در نمرات امکان‌پذیر نمی‌باشد.

بخش چهارم: ضوابط و شرایط مشروطی،  
تطبيق واحد و تغيير رشته

ضوابط و شرایط مشروطی

الف - دوره‌های کاردانی و کارشناسی با ارزش استخدامی

۱ - میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر این صورت نام‌نویسی دانشجو بصورت مشروط خواهد بود.

**تبصره:** مرکز موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به وی کتباً اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید با این وصف قصور در اظهار به وی از طرف مرکز و یا اظهار بی‌اطلاعی دانشجو از این امر مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود. دانشجویی که بصورت مشروط نام‌نویسی می‌کند حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را نخواهد داشت.

۲ - در صورتیکه میانگین نمرات دانشجو در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته با ارزش استخدامی در دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله‌ای که باشد از ادامه تحصیل محروم خواهد بود.

۳ - در هر یک از دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته با ارزش استخدامی اگر دانشجو بیش از ۱۰ واحد درس اصلی در هر نیمسال داشته باشد و معدل آن نیمسال کمتر از ۱۲ باشد مشروطی برای فرد در نظر گرفته می‌شود.

۴ - نمره دروس پیش‌نیاز در دوره کارشناسی ناپیوسته در معدل نیمسال محاسبه می‌گردد و در صورت اخذ بیش از ۱۰ واحد درس اصلی و پیش‌نیاز و کسب معدل کمتر از ۱۲ مشروط تلقی می‌گردد.

ب - دوره کارشناسی ارشد با ارزش استخدامی:

میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیم سال تحصیلی نباید کمتر از ۱۴ باشد در غیر این صورت دانشجو مشروط شناخته می‌شود.

۱ - در صورتیکه میانگین نمرات دانشجو در دوره کارشناسی ارشد با ارزش استخدامی در دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۴ باشد در هر مرحله‌ای که باشد از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

**تبصره:** مرکز موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به وی کتباً اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید با این وصف قصور در اظهار به وی از طرف مرکز و یا اظهار بی‌اطلاعی دانشجو از این امر مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

۲ - اگر دانشجوی کارشناسی ارشد با ارزش استخدامی در هر نیمسال بیش از ۶ واحد اصلی داشته باشد و معدل آن نیم سال کمتر از ۱۴ باشد دانشجوی مشروط شناخته می‌شود.

**تبصره:** نمرات واحدهای پیش‌نیاز در دوره کارشناسی ارشد با ارزش استخدامی در معدل نیم سال تأثیری نخواهد داشت.

## شرایط تطبیق دروس در دوره‌های کاردانی و کارشناسی با ارزش استخدامی

### الف - شرایط عمومی:

۱ - دانشجو واحدهای خود را در موسساتی گذرانده باشد که مدارک آنها مورد تأیید وزارت علوم تحقیقات و فن‌آوری بوده و یا به تأیید سازمان امور اداری و استخدامی (سابق) یا مدیریت و برنامه‌ریزی کشور رسیده باشد.

**تبصره:** دروس ارائه شده در دوره‌های پاره‌وقت دانشگاه آزاد اسلامی و نیز دوره‌های دانشگاه پیام نور و سایر مراکز آموزش عالی دیگر که منجر به مدرک معادل می‌شود قابل انطباق و پذیرش نیست.

۲ - از زمان فراغت تحصیل یا ترک تحصیل آنها بیش از ۵ سال نگذشته باشد.

۳ - دروسی قابل تطبیق است که عناوین آنها مشابه و حداقل ۸۰٪ محتوای دروس گذرانده شده با دروس مرکز مطابقت نماید.

۴ - نمره قبولی برای تطبیق و انتقال حداقل ۱۴ است.

۵ - تطبیق و پذیرش دروس در تهران توسط گروه‌های آموزشی دیربیط و در استانها توسط شورای آموزشی و پژوهشی با توجه به ضوابط دوره‌های بلندمدت انجام می‌پذیرد.

۶ - نمرات دروس پذیرفته شده دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال مربوط دخالت داده نمی‌شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محاسبه خواهد شد.

### ب - شرایط اختصاصی:

۱ - حداکثر دروس قابل تطبیق و انتقال در دوره کاردان و کارشناس برای همان دوره‌ها  $\frac{1}{2}$  کل واحدهای دوره می‌باشد و به ازاء هر ۱۲ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می‌شود.

۲ - دانشجویانی که برخی از دروس دوره کارشناسی با ارزش استخدامی را در دوره کاردانی گذرانده‌اند نمی‌توانند آن درس را مجدداً در دوره کارشناسی بگذرانند این دانشجویان باید با گرفتن دیگر دروس انتخابی جمع واحدهای درسی خود را به حد نصاب مندرج در برنامه مصوب برسانند.

۳ - دانشجویانی که دوره کاردانی یا کارشناسی را به پایان نبرده‌اند و مجدداً در دوره کارشناسی با ارزش استخدامی مشغول به تحصیل شده‌اند می‌توانند با رعایت سقف حداکثر  $\frac{1}{2}$  کل واحدها و کسر یک نیمسال به ازاء ۱۲ واحد در دوره کارشناسی پیوسته با ارزش استخدامی از گذراندن واحدهای قابل انطباق معاف شوند.

### تغییر رشته:

۱ - تغییر رشته داوطلبان ورود به دوره‌ها قبل از ثبت نام یا در طی نیمسال اول منوط به انصراف و گزینش مجدد است که مستلزم معرفی و انتخاب مجدد درمورد مدیران و شرکت در آزمون رشته موردنظر برای شرکت‌کنندگان در آزمون است.

۲ - درمورد دانشجویان نیمسال دوم به بالا در صورت تناسب داشتن شغل مدیریت آنان با رشته تحصیلی که قصد تغییر رشته به آن را دارند و یا اینکه مدرک تحصیلی قبلی آنان متناسب با رشته تحصیلی موردنظر باشد با درخواست دستگاه مربوطه بلامانع می‌باشد همچنین درمورد دانشجویان غیرمدیر این تغییر با توجه به طرح طبقه‌بندی مشاغل دستگاه مربوطه و تصویب موردی بلامانع می‌باشد.

۳ - تغییر رشته دانشجویان رشته مدیریت در مرکز آموزش مدیریت دولتی قبل از ورود به گرایش بلامانع است.

## بخش پنجم: شرایط و مقررات فارغ التحصیلی

### الف: دوره‌های کاردانی و کارشناسی با ارزش استخدامی:

کلیه دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی با ارزش استخدامی جهت فارغ التحصیلی موظف به گذراندن کلیه واحدهای طرح درسهای مصوب مرکز می‌باشند.

### ب - دوره کارشناسی ارشد با ارزش استخدامی:

۱ - گذراندن کلیه دروس دوره کارشناسی ارشد با ارزش استخدامی و دفاع از رساله و برخورداری دانشجویان از کلیه امتیازات دوره مزبور.

۲ - گذراندن کلیه دروس دوره کارشناسی ارشد با ارزش استخدامی و چهار واحد شامل دو واحد امتحان جامع و دو واحد پروژه بجای رساله و برخورداری دانشجویان از کلیه امتیازات دوره مزبور.

۳ - گذراندن کلیه دروس دوره کارشناسی ارشد با ارزش استخدامی بجز رساله و اخذ گواهی ریز نمرات جهت استفاده از مزایای یک گروه شغلی (این گروه شغلی شامل مقامات موضوع تبصره ۲ ماده یک قانون نظام هماهنگ پرداخت نمی‌شود).

۴ - دانشجویان کارشناسی ارشد با ارزش استخدامی مرکز در صورت داشتن حداقل ۸ سال سابقه تصدی مقامات مذکور در تبصره ۲ ماده یک قانون نظام هماهنگ پرداخت بصورت متوالی یا متناوب می‌توانند بجای گذراندن پایان نامه یک گزارش تحلیلی در زمینه تخصصی مدیریت خود ارائه نمایند این گزارش معادل واحدهای درسی پایان نامه تلقی و ارزیابی خواهد شد.

**تبصره:** در صورتی که دانشجویان مزبور تمایل داشته باشند از طریق شرکت در امتحان جامع فارغ التحصیل شوند نیازی به گذراندن پروژه نخواهند داشت.

### مقررات گذراندن پایان نامه

۱ - ارائه گواهی نامه گذراندن دوره‌های کوتاه مدت (تکدرس) به میزان ۳۶ ساعت در نیم‌سال آخر جهت آندسته از دانشجویان داوطلب گذراندن پایان نامه که نمره دروس روش تحقیق و آمار و کاربرد آن در مدیریت آنان در مقطع مزبور کمتر از ۱۴ باشد.

۲ - پس از اعلام پذیرش پایان نامه دانشجو مکلف است نسبت به ثبت نام ۴ واحد پایان نامه با پرداخت شهریه مصوب اقدام نماید.

**تبصره:** تقاضای دانشجو در مورد عنوان و پرسشهای تحقیق حداکثر ۳ بار می‌تواند در شورای آموزشی مراکز استانی یا کمیته پایان‌نامه‌ها در تهران حسب مورد مطرح شود و در صورتیکه در جلسه سوم مورد پذیرش واقع نشود قابل طرح مجدد نخواهد بود.

فرصت دفاع از پایان نامه از تاریخ ابلاغی به دانشجو تا تاریخ دفاع حداکثر ۱۵ ماه خواهد بود.

۳ - دانشجو پس از انتخاب موضوع پایان نامه تا زمانیکه آنرا به پایان نرساند موظف است براساس تقویم آموزشی در نیمسالهای بعدی نیز با ارائه فرم گزارش پیشرفت تحصیلی به امضای استاد راهنما برای آن ثبت نام نماید در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی در کارنامه دانشجو درج شده و در میانگین نمرات او منظور خواهد شد.

۴ - فرم گزارش پیشرفت تحصیلی باید قبل از ارائه به تائید استاد راهنما رسانده شود.

۵ - پایان نامه پس از تکمیل و اعلام آمادگی از طرف استادان راهنما و مشاور در بخش هدایت و نظامدهی پایان‌نامه‌ها مورد بررسی قرار می‌گیرد و در صورت کامل بودن برای مطالعه و اعلام نظر طبق مقررات ارسال خواهد شد.

## مقررات امتحان جامع و پروژه

### الف: امتحان جامع

۱ - دانشجوی باید کلیه واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد با ارزش استخدامی را با موفقیت گذرانده باشد.

۲ - میانگین کل نمرات دانشجو پس از اتمام دروس نباید کمتر از ۱۴ باشد.

۳ - دانشجویی که در امتحان جامع شرکت می‌نماید حق گذراندن پایان نامه را نخواهد داشت همچنین دانشجویی که قبلاً واحدهای پایان نامه را اخذ نموده و طرح تحقیقی پیشنهادی وی در کمیته پایان‌نامه‌ها به تصویب رسیده باشد حق ثبت نام در امتحان جامع را نخواهد داشت.

۴ - هر دانشجو فقط ۲ بار حق شرکت در امتحان جامع را دارد.

### ب - پروژه:

۱ - همزمان با اخذ واحدهای امتحان جامع دانشجو موظف است جهت اخذ واحدهای پروژه پژوهشی ثبت نام نماید. ثبت نام امتحان جامع و پروژه در واحد آموزش صورت می‌گیرد و حداکثر مدت گذراندن امتحان جامع و پروژه یکسال خواهد بود.

۲ - امتحان جامع و پروژه مستقل از یکدیگر هر یک ۲ واحد درسی محسوب می‌شود و دانشجو می‌تواند همزمان یا با تقدم و تأخر هر یک را طی نماید حداقل نمره امتحان جامع و پروژه نمره ۱۲ می‌باشد.

۳ - اشکال پروژه:

الف - تهیه و چاپ مقاله در مجله علمی معتبر (که دارای مجوز از وزارتخانه‌های فرهنگ و ارشاد اسلامی و آموزش عالی باشد)

ب - تدوین تجربه مدیریتی (که در آن اصول گزارش نویسی باید رعایت گردد و نه اصول پایان نامه)

ج - مطالعه موردی

۶ - در صورتیکه پایان نامه نیاز به اصلاح داشته باشد با اعلام کتبی مرکز پژوهشهای مدیریت برای اصلاح به استاد راهنما عودت داده می‌شود و در اینصورت دانشجو حداکثر ۳ ماه فرصت خواهد داشت نسبت به اصلاح مجدد با تأیید استادان راهنما و مشاور به مرکز مربوطه یا در تهران به بخش نظامدهی هدایت پایان نامه‌ها اقدام نماید.

۷ - در هیچ مورد پایان نامه بیش از ۲ بار قابل اصلاح و برگرداندن نیست.

۸ - در صورتیکه بنا به تشخیص مرکز پژوهشهای مدیریت پایان نامه غیرقابل دفاع اعلام شود به دانشجو گواهی گذراندن دروس داده خواهد شد که براساس مقررات دانشجو می‌تواند از یک گروه استخدامی در سازمان محل خدمت خود استفاده کند و ارزش استخدامی دیگری ندارد.

۹ - کلیه دانشجویانی که مدت ۱۵ ماه از تاریخ تصویب پایان نامه آنان گذشته است از طرف مراکز مربوطه در استان تنها ۳ ماه بطور استثنایی برای دفاع از پایان نامه فرصت داده می‌شود.

تبصره: این فرصت با به درخواست استاد راهنما فقط یکبار دیگر قابل تمدید است و پس از آن فرصتی نخواهد بود.

۱۰ - دانشجویانی که از فرصتهای ۳ ماهه استفاده می‌کنند هر بار باید شهریه ثابت را برای یک نیمسال کامل پرداخت نمایند.

۱۱ - پایان‌نامه‌های غیرقابل دفاع از سوی کمیته پایان‌نامه‌ها به‌عنوان پروژه ارزشیابی می‌شود و نمره آنان برای درج در کارنامه تحصیلی دانشجو به معاونت برنامه‌ریزی و توسعه آموزش اعلام خواهد شد که حسب مورد از طرف معاونت مزبور به مراکز مربوطه ارسال خواهد شد.

۴ - برای درس پروژه پنج جلسه کلاس تشکیل می‌گردد که در این جلسات اصول و مبانی تدوین گزارش نویسی آموزش داده می‌شود.

۵ - در یک نیمسال حداکثر دو گروه کلاسی (هر گروه درسی حداکثر عتفر دانشجو) به هر استاد ارائه شود.

۶ - ارزیابی پروژه امتحان جامع در دو مرحله جداگانه صورت می‌پذیرد یک مرحله توسط استاد مربوطه ارزیابی خواهد شد که حداکثر نمره ۱۱ به ماخذ ۲۰ می‌باشد و مرحله دوم توسط بالاترین مقام اجرایی دستگاه محل خدمت دانشجو مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت که در این بخش، حداکثر نمره ۹ به ماخذ ۲۰ خواهد بود در صورتیکه دانشجو خود بالاترین مقام اجرایی دستگاه مربوطه باشد ارزیابی توسط استاندار یا معاونت استاندار استان محل خدمت صورت می‌پذیرد.

۷ - استاد راهنمای پروژه باید از میان استادان رشته تحصیلی مربوطه با حداقل ۳ سال تدریس در دوره کارشناسی ارشد باشد.

۸ - استاد موظف است دو نسخه از پروژه دانشجو را با نمره آن به اداره امتحانات مرکز مربوط ارسال دارد.

۹ - نسخه اصلی پروژه از سوی اداره امتحانات برای نگهداری در کتابخانه مرکز و یک نسخه به بخش تحقیقات مرکز مربوط تحویل داده خواهد شد.

۱۱ - برای هدایت هر پروژه (۲ واحد) زیرنظر اعضای هیئت علمی به ازاء هردانشجو معادل نیم واحد کارشناسی و برای هر عضو هیئت علمی در هر نیمسال حداکثر ۵ دانشجو با عقد قرارداد پرداخت خواهد شد.

### بخش ششم: مستندات

تاریخ	شماره	عنوان دستورالعمل
۷۵/۳/۱۵	۳/۱۳۶۷	شورای آموزشی و پژوهشی
۷۹/۳/۲۴	۳۶/۶۰-۱۳	هیأت بررسی موارد خاص
۷۸/۱۲/۱۱	۱۱۷۸۱۷/۷۳-۱۵۹	کمیته انضباطی
۷۹/۳/۲۵	۱۱۷۹۲/۷۶-۱۶۶	شرایط پذیرش طرح آزمون
۷۹/۹/۲۷	۱۱۷۹۱۱/۸۵-۱۸۵	ادامه تحصیل بیش از یک مقطع
۷۹/۳/۲۵	۱۱۷۹۱/۷۵-۱۶۵	شرایط پذیرش طرح مدیران
۷۷/۸/۱۶	۱۱۷۷۷/۵۳-۱۱۴	ضوابط و شرایط مشروطی
۷۵/۶/۱۵	۱۱۰۱/۷۵۸-۱۰	شرایط تطبیق واحد
۷۴/۱۲/۱۵	۱۱/۷۳۳۳	تغییر رشته
۷۵/۹/۱۶	۱۱۰۱/۷۵۱۶-۲۸	
۷۶/۱۰/۲۱	۱۱/۱۹۸۱۱	
۷۶/۵/۹	۰۱۷۶۰۲/۴-۵۵	مقررات گذراندن پایان نامه
۷۵/۳/۲۵	۱۱۰۱/۷۵۱-۱	مقررات امتحان جامع و پروژه
۷۹/۶/۲	۱۱۷۹۷/۸۱-۱۷۴	