



پست پیوسته  
سازمان آرایشی، بهداشتی، تندرستی و رفاه  
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۵۳۴۵

تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۲۵  
پیوست:

بروزنامه

### قرارداد خرید خدمات پشتیبانی فنی خدمات رایانه‌ای و شبکه

به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی قانون برنامه‌های توسعه کشور، بند «ح» ماده (۴۱) آئین‌نامه مالی معاملاتی مرکز، به استناد ثبت در سامانه ستاد مورخ ۱۴۰۲/۱/۲۶ به موجب ارزیابی دفتر برنامه، بودجه و فناوری اطلاعات مرکز بر اساس پیوست‌های نامه شماره ۵۲۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۹ و تاییدیه حراست بنا به تشخیص و مسئولیت رئیس مرکز برای رعایت تمام قوانین و مقررات ناظر بر معاملات دولتی، این قرارداد فیما بین مرکز آموزش مدیریت دولتی به نمایندگی آقای محسن میری (رئیس مرکز) به نشانی تهران، خیابان کریم‌خان زند، خیابان استاد نجات‌اللهی، پلاک ۱۹۸ به شناسه ملی و کد اقتصادی ۱۴۰۰۰۲۲۴۵۹۶ و کد پستی ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ و شماره تلفن ۰۳-۱۶۰۳-۴۲۵۰ که از این پس "کارفرما" نامیده و شرکت کیان‌پرداز ریتون به شماره ثبت ۵۶۸۹۸۲ شناسه ملی ۰۹۶۰۸۶۱۶ و کد پستی ۱۵۶۸۶۴۳۶۴۵ به نشانی تهران، عباس‌آباد، اندیشه، کوچه شهید گودرزی ۱، خیابان سهروردی شمالی، پلاک ۳۹۹ طبقه چهارم، واحد ۲ و شماره تماس ۲۸۴۲۴۸۵۷ به نمایندگی آقای ناصر سقازاده (مدیر عامل و نائب رئیس هیات مدیره)، به شماره ملی ۰۰۶۹۲۰۴۴۸۹ و شماره همراه ۰۹۱۲۲۲۲۶۳۸۳ که در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می‌شود به شرح مفاد ذیل منعقد گردید:

#### ماده ۱. موضوع

انجام امور پشتیبانی فنی خدمات رایانه‌ای سخت‌افزار، نرم‌افزار و شبکه توسط پیمانکار مطابق پیوست شماره (۱) قرارداد که جزو لاینفک قرارداد است.

#### ماده ۲. مدت زمان انجام قرارداد

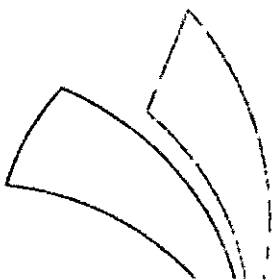
به منظور انجام تعهدات ماده (۱) قرارداد، تاریخ شروع از ۱۴۰۲/۰۷/۱۵ لغایت ۱۴۰۳/۰۷/۱۵ به مدت یک سال تعیین می‌گردد.

#### ماده ۳. مبلغ، کسورات و تضمین

مبلغ کل قرارداد ۴,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (چهار میلیارد و دویست میلیون ریال) تعیین می‌شود.

۱-۳. با ارائه گواهی‌نامه ثبت‌نام در سامانه ارزش افزوده از سوی پیمانکار، میزان ۹٪ ارزش افزوده به مبلغ قرارداد اضافه می‌گردد.

۲-۳. از هر پرداخت میزان ۵ درصد سپرده موضوع ماده (۳۸) قانون تامین اجتماعی کسر که پس از پایان قرارداد و ارائه مفاد حساب مسترد می‌شود. همچنین از هر پرداخت ۱۰ درصد سپرده حسن اجرای کار کسر و پس از تایید ناظر قرارداد، قابل پرداخت در وجه پیمانکار خواهد بود. در صورت ارائه تضمین مورد تایید مرکز توسط پیمانکار بابت تضمین حسن اجرای کار (موضوع بند ۳ ماده ۳ آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی)، ۱۰ درصد مذکور کسر نخواهد شد.



شرکت کیان‌پرداز ریتون

(سهامی خاص)

شماره ثبت ۵۶۸۹۸۲

تهران، خیابان کریم‌خان زند، خیابان استاد نجات‌اللهی شمالی، شماره ۱۹۸  
کد پستی ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ - ۰۲۱ ۴۳۵۰۱۰۰۰ WWIV.SMTC.AC.IR



بایست جمهوری  
سازمان اداری و استخدامی کشور  
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۵۳۳۵  
تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۲۵  
پیوست:

۳-۳. پیمانکار مکلف است قبل از امضای قرارداد توسط کارفرما، ضمانت نامه بانکی به مقدار ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را به عنوان تضمین انجام تعهدات و جبران خسارت احتمالی به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است در صورتی که پیمانکار در مدت زمان قرارداد، مفاد آن را در هر مرحله به انجام نرساند، به ازای تأخیر در هر دوره مبلغی تحت عنوان وجه الضمان به تشخیص کارفرما بدون نیاز به انجام تشریفات اداری، قانونی یا قضایی از تضمین مزبور و سایر مطالبات، کسر و ضبط خواهد شد.

۳-۴. بر اساس آیین نامه تضمین معاملات دولتی در صورت ارائه تضمین معتبر و مورد تأیید مرکز توسط پیمانکار، پیش پرداخت تا سقف ۲۵٪ مبلغ اولیه با ارائه مجوز بهره برداری از مرکز مدیریت راهبردی افتا و تأیید ناظر قرارداد، امکان پذیر است.

۳-۵. چنانچه با گزارش ناظر و تأیید کارفرما، حجم کار یا ارائه خدمات پیمانکار، افزایش یا کاهش یابد، مبلغ فوق به تناسب افزایش یا کاهش حجم کار تا ۲۵٪ بر اساس ابلاغ مرکز، قابل افزایش یا کاهش است.

#### ماده ۴. نحوه پرداخت

مبلغ قرارداد در ۱۲ مرحله در صورت ارائه مجوز بهره برداری از مرکز مدیریت راهبردی افتا و ارائه صورت وضعیت توسط پیمانکار با تأیید ناظر قرارداد، پس از تأمین اعتبار و کسر کسورات قانونی به شماره حساب ۱-۴۱۹۷۹۰۵-۴۰-۸۳۲ و شماره شبای IR780560083204004197905001 نزد بانک سامان به نام شرکت کیان پرداز ریتون واریز می گردد.

#### ماده ۵. شرایط عمومی

۵-۱. پیمانکار قرارداد و پیوسته های آن را به طور کامل مطالعه نموده و نسبت به تعهدات، آگاه و مطلع است و حق هر گونه اعتراض نسبت به مفاد قرارداد را از خود سلب و ساقط می نماید.

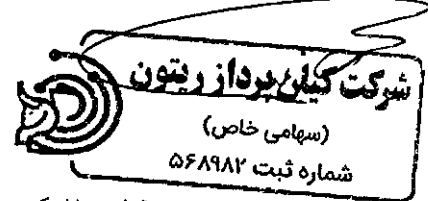
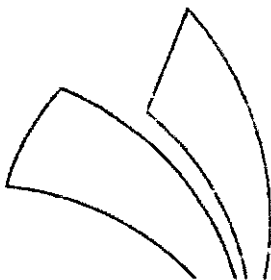
۵-۲. پیمانکار نباید پس از انعقاد قرارداد یا حین انجام کار مشمول ممنوعیت انعقاد قرارداد با دستگاه های دولتی یا قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری م صوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ با شد و تا پایان مدت قرارداد هیچ یک از افراد مشمول قانون فوق را ذینفع یا تسهیم نسازد.

۵-۳. پیمانکار باید نسبت به انجام تعهدات و خدمات موضوع قرارداد با دقت کامل و رعایت احتیاط های لازم به نحوی که برای کارفرما رضایت بخش باشد، در اسرع وقت اقدام و مقررات ایمنی، حفاظتی و اداری و مطابقت کار با استانداردهای ملی و فناوری را رعایت نماید.

۵-۴. پیمانکار حق برون سپاری، واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات را به غیر اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی ندارد.

۵-۵. پیمانکار ضمن الزام به رعایت موارد امنیتی، حاکمیتی و اختطاریه هایی که توسط کارفرما بر اساس مصوبات، آیین نامه ها و ضوابط مربوطه به وی اعلام می گردد، باید تمام اسناد، مدارک، کلمات عبور و اطلاعات مربوط به کارفرما را با رعایت امانت داری (ید امانی) محرمانه تلقی نموده و از افشای آن ها به هر شکلی در حین قرارداد و پس از آن خودداری و نسبت به تکمیل فرم پیمان منع افشای اطلاعات در بدو قرارداد اقدام نماید.

۵-۶. پیمانکار حق ندارد برای گرفتن کار یا اجرای آن به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده یا آن ها یا واسطه های آنان را در منافع خود شریک نماید. چنانچه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال مندرج در ماده (۱) تصویب نامه شماره ۷۳۳۷/ت



تهران، حیامان کریم خان زند، حیامان اسناد نجات الهی شمالی، شماره ۱۹۸  
کدپستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ ۰۲۱ ۴۲۵۰۱۰۰۰ WWW.SMTC.AC.IR



بیست و نهمین  
سالگرد تأسیس  
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۵۳۴۵

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۴/۲۵

پیوست:

۳۰۳۷۴/ه مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیأت محترم وزیران (موضوع آیین نامه پیداشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی) شود، علاوه بر ممنوعیت انعقاد قرارداد جدید در سال های آتی، کارفرما حق فسخ قرارداد و تمام اختیارات و حقوق ناشی از فسخ از مطالبات و تضمین را دارد.

۷-۵. پیمانکار اقرار و تعهد می نماید که از مفاد قانون ارتقا سلامت نظام اداری و مقابله با فساد مصوب ۱۳۹۰ و قانون مبارزه با پولشویی و الحاقات آن اطلاع کامل دارد و ملزم به رعایت مفاد آن است.

#### ماده ۶. حقوق و تعهدات پیمانکار

۱-۶. پیمانکار باید آشنایی و اطلاعات جامع و کامل با روترها، مودم روترها، سیستم های شبکه، سیستم عامل های ویندوز و لینوکس را داشته تا در صورت لزوم بسته به نظر کارفرما نسبت به برنامه ریزی، نصب و تنظیم آن ها اقدام نماید.

۲-۶. پیمانکار باید قبل از انجام هر گونه فعالیتی، از اطلاعات سیستم ها، نسخه پشتیبان را تهیه نماید. عواقب حذف و یا از بین رفتن اطلاعات در حین کار متوجه پیمانکار بوده و بسته به اهمیت آن پیمانکار موظف به جبران خواهد بود.

۳-۶. تمامی تغییرات در شبکه از لحاظ سخت افزاری و نرم افزاری باید همراه با سیاست گذاری و تأیید و موافقت ناظر انجام گردیده و بلافاصله در مستندات شبکه درج گردد.

۴-۶. پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی مورد نیاز را برای انجام خدمات قرارداد در اختیار داشته و کتباً به کارفرما معرفی نماید و آموزش های لازم را به آنان داده باشد و در تمام عملیات ها صرفه و صلاح کارفرما را در اولویت قرار دهد. پیمانکار در هر حالتی مسئول و متعهد نسبت به تمام عملکرد، قصور یا کوتاهی کارکنان خود در مقابل کارفرما است. در صورت تغییر نماینده پیمانکار متعهد می گردد به صورت کتبی به اطلاع حراست کارفرما برساند.

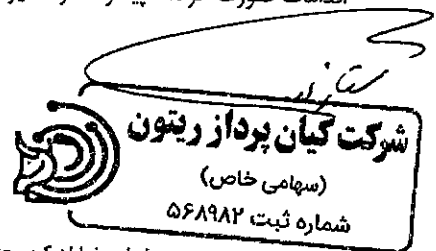
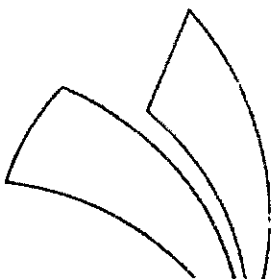
۵-۶. اعزام فوری کارشناسان متخصص و توانمند به محل کارفرما برای نصب، تنظیمات و پشتیبانی موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار است.

۶-۶. ارائه خدمات کارشناسی و حراست و حفظ اطلاعات بر عهده پیمانکار است. رسیدگی کامل به مسائل کمی و کیفی مورد تعهد و ارائه گزارش های لازم به ناظر قرارداد، از مسئولیت های قطعی پیمانکار است.

۷-۶. پیمانکار متعهد می گردد اعلام اشکال و اعتراضات کارفرما را در خصوص مفاد قرارداد در اسرع وقت بررسی نماید و نسبت به رفع اشکال و موضوع مطروحه اقدام نماید و پاسخ را به کارفرما اعلام نماید. کارفرما این حق را دارد که در هر زمان نسبت به چگونگی انجام کار، نظارت حضوری داشته باشد.

۸-۶. تمام هزینه های ناشی از افشای اطلاعات در هر زمان، عدم توجه و بی دقتی پیمانکار پس از کنترل کارفرما بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۹-۶. تمام اقدامات مورد تعهد پیمانکار در هر زمان بایستی با هماهنگی کارفرما انجام پذیرد و پیمانکار موظف است کارفرما را از اقدامات صورت گرفته، پیشرفت و تاخیرات احتمالی همراه با راهکارهای مطلوب مطلع نماید.



تهران، خیابان کریم خان زند، حیابان اسناد بحات الهی شمالی، شماره ۱۹۸  
کدپستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ ۰۲۱ ۴۳۵۰۱۰۰۰ WWW.SMTC.AC.IR



بیست و نهمین

سازمان اداری و استخدامی کشور  
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۵۳۴۵  
تاریخ: ۱۴۰۲/۷/۲۵  
پیوست:

۱۰-۶. در صورتی که به هر دلیل حضور کارکنان پیمانکار میسر نباشد، پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما به تامین نیروی جایگزین در اسرع وقت اقدام نماید. اسامی تمام نیروهای مستقر در محل کارفرما توسط پیمانکار باید در گواهی نامه افتای شرکت پیمانکار درج شده باشد.

۱۱-۶. ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان، کمیت و کیفیت انجام کار آنان بر عهده پیمانکار است و پیمانکار در این زمینه در مقابل کارفرما پاسخگوست و در صورت نارضایتی کارفرما موظف به تغییر نیروی مورد نظر است.

۱۲-۶. پیمانکار متعهد می شود در هر زمان، تمام تعهدات اعم از درخواست های فنی را با توجه و مطابق با پیوست قرارداد با هماهنگی و اطلاع کامل به کارفرما انجام دهد.

۱۳-۶. پیمانکار تعهد می نماید که تمام مستندات مرتبط با پروانه فعالیت، گواهی شورای عالی انفورماتیک یا شورای صنفی رایانه ای، گواهی خدمات افتا (امن سازی و مقاوم سازی سامانه ها، زیرساخت ها و سرویس ها)، ترازنامه مالیاتی و لیست بیمه ۳ ماه اخیر، لیست افراد موثر در پروژه و نقش و سمت آن ها را قبل از انعقاد قرارداد به ناظر قرارداد جهت تطبیق، بررسی، تایید فنی و بایگانی تحویل و ارائه نماید. بدیهی است پیش پرداخت و تمام پرداخت های کارفرما منوط به ارائه مستندات فوق با تایید ناظر قرارداد است.

۱۴-۶. انجام تمام امور پشتیبانی فنی خدمات رایانه ای سخت افزار، نرم افزار بر اساس صورت مجلس مورد توافق فیما بین که حاوی لیست تجهیزات سخت افزاری می باشد، بر عهده پیمانکار است.

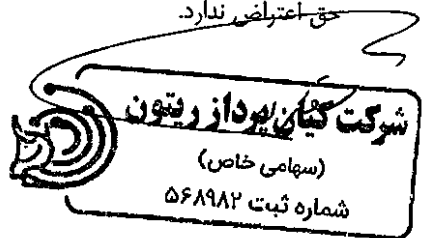
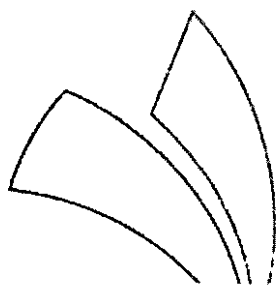
**ماده ۷. تعهدات و اختیارات کارفرما**

- ۱-۷. کارفرما مکان مورد نیاز برای انجام خدمات پیمانکار جهت اجرای موضوع قرارداد را در اختیار پیمانکار قرار می دهد.
- ۲-۷. تمام هماهنگی پیمانکار در امور فنی باید با مسئول معرفی شده ناظر قرارداد که به صورت کتبی اعلام می گردد، انجام پذیرد.
- ۳-۷. کارفرما هیچ تعهدی در خصوص استخدام یا عقد قرارداد با تیم اجرایی پیمانکار ندارد و در قبال بروز حوادث و مطالبات نیروی انسانی پیمانکار از جمله قوانین کار و تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی یا قضایی، هیچ گونه مسئولیتی ندارد.
- ۴-۷. تامین قطعات و تجهیزات مورد نیاز برای پشتیبانی فنی پس از گزارش ناظر قرارداد بر عهده کارفرما است.

**ماده ۸. نظارت**

نظارت بر اجرای این قرارداد و تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان وی با «دفتر برنامه، بودجه و فناوری اطلاعات مرکز» است. تبصره ۱: بررسی و دریافت تمامی مستندات مرتبط با احراز صلاحیت امنیتی و گواهی نامه افتا و سایر مجوزات فنی قبل از انعقاد قرارداد باید به تایید ناظر برسد.

تبصره ۲: در صورتی که بر اساس گزارش ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کیفی یا کمی، تقصیر یا قصوری داشته باشد و یا ضرر و خسارتی را به کارفرما وارد نماید، مشمول پرداخت خسارت و تصمیمات متخذه قطعی کارفرما می گردد و پیمانکار حق اعتراض ندارد.



**ماده ۹. فسخ**

پیمانکار مکلف است به نحو مطلوب تعهدات را انجام دهد، در غیر این صورت کارفرما می‌تواند قرارداد را با اعلام ۴۸ ساعت قبل در موارد ذیل فسخ نماید:

۱-۹. در صورتی که پیمانکار شرایط عمومی مندرج در ماده (۵) قرارداد را نقض نماید، علاوه بر مطالبه خسارات توسط کارفرما، مجاز به فسخ قرارداد است.

۲-۹. در صورتی که انجام تعهدات و خدمات موضوع قرارداد توسط پیمانکار انجام نشود یا موجب تأخیر شود (عدم انجام مورد تعهد یا عدم رعایت مواعد و برنامه زمانی).

۳-۹. در صورتی که عدم صلاحیت پیمانکار توسط مراجع ذیربط اعلام و یا ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت محرز گردد.

۴-۹. در صورت عدم رعایت استانداردهای فنی توسط پیمانکار و اخطار رفع نقص و اشکال به وی، چنانچه اقدامی در این خصوص صورت نپذیرفت، کارفرما به صورت یک‌جانبه حق فسخ دارد.

تبصره ۳: در صورت احراز هر یک از موارد فوق‌الذکر توسط کارفرما، چنانچه خسارتی بابت قصور یا تقصیر پیمانکار به کارفرما وارد شده باشد، بنا به تشخیص کارفرما، محاسبه و نسبت به اخذ خسارت متعلقه اقدام خواهد نمود.

**ماده ۱۰. مرجع حل اختلاف**

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر و یا نحوه اجرای مفاد قرارداد ابتدا از طریق مذاکره حل و فصل می‌گردد و در مرحله دوم مراتب به معاون توسعه مدیریت و منابع مرکز ارجاع و در مرحله نهایی در صورت عدم حصول نتیجه، مراجع قضایی یا قانونی شهر تهران، صالح به رسیدگی است.

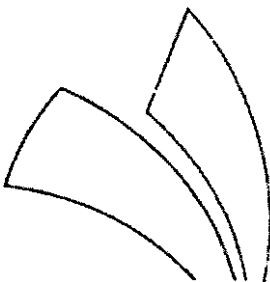
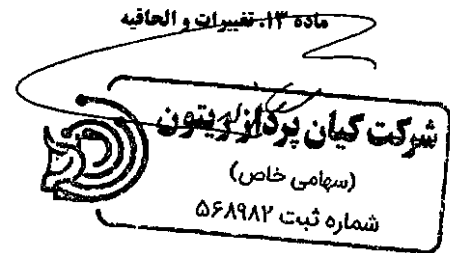
**ماده ۱۱. قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد**

این قرارداد تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران به‌ویژه قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم‌افزارهای رایانه‌ای و نیز قانون جرائم رایانه‌ای و قوانین مربوط به کپی‌رایت، پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)، مصوبات و دستورالعمل‌های شورای عالی انفورماتیک و الزامات بخشنامه‌های مربوط به فضای مجازی و نیز مفاد آیین‌نامه مصوب قوه قضاییه به شماره ۹۰۰۰/۲۹۸۴۹/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۲۴ در خصوص نحوه استفاده از سامانه رایانه‌ای یا مخابراتی و بخشنامه‌های مربوطه در حوزه تولید محتوا بوده و در صورت تغییر قوانین و مقررات یا صدور بخشنامه‌های جدید توسط مراجع ذیربط، الزامات و مقررات جدید برای طرفین لازم‌الاجرا است.

**ماده ۱۲. پاسخگویی**

مسئولیت هرگونه ارتکاب تخلف یا جرم در حوزه موضوع قرارداد یا تمام مسائل ایمنی، حفاظت اشخاص و پاسخ‌گویی‌های اداری و حقوقی در قبال ثالث یا اشخاصی که جهت تحقق این قرارداد توسط پیمانکار به کار گرفته می‌شوند برعهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ تعهدی نسبت به پرداخت خسارات احتمالی و پاسخگویی در مراجع قضایی یا قانونی ندارد.

**ماده ۱۳. تغییرات و الحاقیه**





بیاست جمهوری

سازمان دانش و فناوری  
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۵۳۴۵  
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۰۴  
پیوست:

هرگونه تغییر در مفاد این قرارداد در صورت توافق کتبی طرفین نافذ و معتبر خواهد بود. طرفین قرارداد می‌توانند در هر زمان با توافق کتبی یکدیگر نسبت به اضافه نمودن الحاقیه اقدام کنند، در این صورت الحاقیه‌های مذکور از تاریخ امضاء طرفین قرارداد لازم‌الاجرا خواهد بود.

**ماده ۱۴. اقامتگاه**

اقامتگاه طرفین همان است که در مقدمه قرارداد ذکر شده است و هرگونه مکاتبات و مراسلات و اخطاریه‌ها به نشانی‌های مندرج در قرارداد ارسال خواهد شد. چنانچه هر یک از طرفین اقامتگاه خود را تغییر دهد، نشانی جدید خود را حداکثر ظرف مدت یک هفته به‌طور کتبی به طرف مقابل اعلام می‌نماید، در غیر این صورت مکاتبات و غیره به نشانی‌های مندرج در این قرارداد، ابلاغ شده محسوب می‌شود و ابلاغ مذکور در حکم ابلاغ واقعی و تمامی آثار مترتبه بر آن معتبر خواهد بود.

**ماده ۱۵. حوادث غیر مترقبه**

در صورت بروز حوادث قهریه و فورس‌ماژور خارج از اراده طرفین چنانچه باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد، اگر مدت تعلیق بیش از ۳۰ روز باشد، کارفرما حق فسخ یک‌جانبه قرارداد را با دریافت هزینه‌های متحمل شده از پیمانکار را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق حداکثر ۳۰ روز باشد، پیمانکار مکلف است پس از رفع مانع، اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد. به جز موارد فورس‌ماژور، هیچ موردی نافی تعهدات و رافع مسئولیت‌های پیمانکار نخواهد بود.

**ماده ۱۶. خاتمه**

مرکز رأساً می‌تواند در هر مقطعی که صلاح بداند، بدون مراجعه به مراجع قضایی پس از اطلاع به پیمانکار ظرف ۵ روز به این قرارداد خاتمه دهد. در این صورت پیمانکار به نسبت خدمات انجام شده مورد تأیید ناظر قرارداد، مستحق دریافت حق‌الزحمه براساس مفاد این قرارداد خواهد بود.

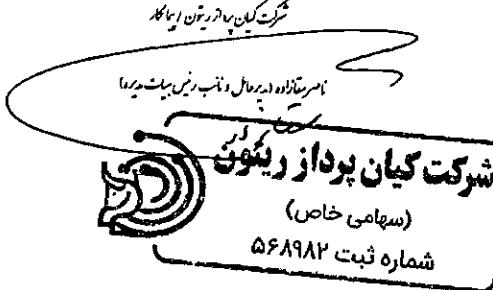
**ماده ۱۷. مواد و نسخ**

این قرارداد در هفده ماده و سه تبصره تنظیم و امضاء گردید که دارای چهار نسخه با اعتبار واحد است و طرفین با اطلاع کامل آن را مبادله نمودند و تمام مفاد و پیوست‌های آن برای طرفین نافذ و لازم‌الاجراست.

مرکز آموزش مدیریت دولتی تهران  
مسئول امضاء مرکز



شرکت گیان پرداز رینون  
شماره ثبت ۵۶۸۹۸۲  
(سهامی خاص)



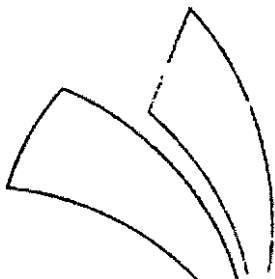
شماره: ۵۷۷۷  
 تاریخ: ۱۳۹۲/۰۲/۰۴  
 پیوست:



پرست شبکه (۱) نورده

شرح ضوابط پشتیبانی

ردیف	عنوان
۱	مشاوره و بررسی ساختار شبکه و ارائه بهترین راه حل و پیاده سازی جهت رفع اشکال و بالا بردن امنیت شبکه
۲	راه اندازی نرم افزارهای مانیتورینگ و کنترلی مربوط به سرورها، سوئیچها، شبکه های LAN و WAN
۳	راه اندازی VDI
۴	راه اندازی Vcenter
۵	راه اندازی VMware Backup
۶	ارتقا سیستم VOIP
۷	نگهداری و پشتیبانی از سیستم عامل های سرورهای فیزیکی و مجازی و به روز رسانی آنها به همراه تمام سرویس های نصب شده
۸	کنترل LOG های سرورها و رفع مشکلات و خطاهای احتمالی
۹	تهیه نسخه پشتیبان (BACK UP) از ماشین های مجازی، سیستم عامل و اطلاعات به صورت مستمر و مطمئن
۱۰	بررسی به روز بودن ویروس یاب های سرورها
۱۱	پشتیبانی، نگهداری و به روز رسانی تمام تجهیزات فعال (Active) شبکه اعم از روترها، سوئیچها، سرورها و غیره
۱۲	راه اندازی تجهیزات شبکه و مواردی که در آینده خریداری و یا اعمال می گردند
۱۳	پشتیبانی، توسعه، رفع اشکال ارتباطات شبکه دولت، شبکه ملی اطلاعات بر بستر MPLS Leased, Fiber
۱۴	بررسی و ارائه ابزارهای نرم افزاری جدید جهت بالا بردن امنیت، کیفیت و سرعت عمل بخشیدن به عملکرد شبکه با هماهنگی و تأیید کارفرما
۱۵	نصب و راه اندازی و آزمایش نرم افزارهای جدید خریداری شده
۱۶	انجام آزمون های امنیتی بر روی سامانه ها و زیرساخت شبکه (یک بار در سال)
۱۷	مدیریت، تحلیل و کنترل ترافیک و پایش مستمر عملکرد شبکه و ارائه راهکار مناسب در راستای ارتقاء، امنیت و پیشگیری از مشکلات احتمالی
۱۸	بازبینی دوره ای تجهیزات (هر شش ماه یکبار) شامل تمیز کردن و گردگیری Rack, Switch, Router, Server
۱۹	آرایش کامل رک ها و و به روز رسانی مستندات آنها
۲۰	مشاوره و اجرا در خصوص راه اندازی مرکز عملیات امنیت شبکه SOC
۲۱	نگهداری و نظارت بر عملکرد صحیح UPS شامل بررسی شبکه برق، میزان بار و کنترل دمای محیط، تمیز کاری و ارائه گزارشات به کارفرما به صورت ماهیانه
۲۲	تهیه فرم گزارش دهی و ارائه گزارش کامل ماهیانه از وضعیت شبکه و تغییرات و تنظیمات انجام شده و ارائه چک لیست





بایست جمهوری  
سازمان دانش و تحقیقات  
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۵۳۴۵

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۲۵

پیوست:

اداره پست شماره (۷)

شرح خدمات پشتیبانی و نگهداری کامپیوتر، پرینتر، اسکنر و تجهیزات شبکه

ردیف	عنوان
۱	راه اندازی، نصب و نگهداری از سیستم عامل کامپیوترهای موجود در محل کارفرما و نرم افزارهای متعلقه حسب مورد و طبق مجوز و هماهنگی ناظر بر عهده پیمانکار است.
۲	پیمانکار متعهد است نرم افزارهای مورد نیاز سیستم از جمله Office و فارسی سازها و غیره (نرم افزارهای فوق، نرم افزارهایی هستند که دارای قفل و تحت قانون کپی رایت نبوده و نیاز به خرید ندارند و به طور متعارف موجود میباشد) را و همچنین نرم افزارهای مورد نیاز کاربران (شامل نرم افزارهای تخصصی مورد استفاده در سطح سازمان) را حسب مورد و با اطلاع و هماهنگی کامل ناظر آماده و نصب نماید.
۳	تعمیر و راه اندازی دستگاه های کامپیوتر، مانیتور، پرینتر و اسکنر و گردگیری آن ها.
۴	نصب نرم افزارهای Antivirus بر روی کامپیوترهای کارفرما و چک کردن Update به موقع آن؛ به نحوی که ویروسی باعث اختلال در شبکه نشود.
۵	ارتقاء کامپیوترها از نظر نرم افزار و سخت افزار حسب مورد و با هماهنگی و مجوز ناظر بر عهده پیمانکار است.
۶	نصب و راه اندازی کامپیوترهای جدید و لوازم دیگر مانند اسکنر و پرینتر و غیره با هماهنگی و مجوز ناظر بر عهده پیمانکار است.
۷	تهیه شناسنامه الکترونیکی سخت افزاری و نرم افزاری کامپیوترها، چاپگرها و اسکنرهای موجود با قابلیت گزارش گیری بر اساس نیازهای مدیریتی با توجه به سوابق و با هماهنگی ناظر توسط پیمانکار صورت می گیرد.
۸	تعمیر و راه اندازی دستگاه های کامپیوتر، مانیتور، پرینتر و اسکنر توسط پیمانکار باید در محل مدنظر کارفرما انجام پذیرد. در موارد استثنایی با اخذ مجوز، دستگاه مربوطه به محل شرکت پیمانکار انتقال و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت تعمیر مسترد گردد.
۹	شارژ تونر پرینترها

 امیر شاریاتی مدیر عامل	 امیر شاریاتی مدیر عامل	 امیر شاریاتی مدیر عامل
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

**شرکت گیان پرداز ریتون**  
(سهامی خاص)  
شماره ثبت ۵۶۸۹۸۲





ریاست جمهوری  
سازمان اداری و استخدامی کشور  
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۵۳۴۵  
تاریخ: ۱۳۳۷/۲/۲۵  
پیوست:

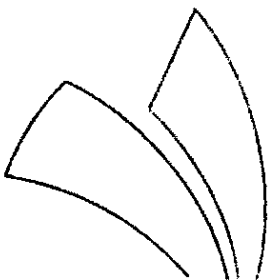
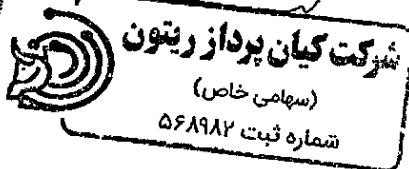
اطلاع بدم شمول قانون منع مداخله معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۱۳

اینجانب **ناهم سکرتمد**، پیمانکار طرف قرارداد با مرکز آموزش مدیریت دولتی، بدینوسیله تایید می‌نماید که م‌شمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دی‌ماه ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی‌باشد (عین قانون پیوست و مهر و امضاء شده است) و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد طرف قرارداد حق دارد که موضوع قرارداد را لغو و ضمانت‌نامه مربوط را ضبط نماید.  
همچنین پیمانکار قبول و تایید می‌نماید چنانچه قرارداد را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهامی و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن‌ها محول کند، مرکز حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و ضمانت‌نامه انجام تعهدات را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال اینجانب اخذ نماید، تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص مرکز است و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی پیمانکار طرف قرارداد / اثر انگشت



ناهم سکرتمد



تهران، خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات‌اللهی شمالی، شماره ۱۹۸  
کدپستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ ۰۲۱ ۴۲۵۰۱۰۰۰ WWW.SMTC.AC.IR

شماره: ۵۳۲۵  
پیوست: ۱/۲

### پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/ح به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛ بین سازمان / شرکت پیمان پارس (به نمایندگی آقای پیمان پارس) و پیمان پارس (به نمایندگی آقای پیمان پارس) به عنوان طرف اول (کارفرما) که طرف رئیس سازمان / مدیرعامل (به استناد تفویض اختیار به شماره پیمان پارس مورخ پیمان پارس) و پیمان پارس (به عنوان طرف دوم (پیمانکار)) که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده و با توجه به:

- ۱- اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به سازمان / شرکت پیمان پارس می باشد که محرمانه و مختص به این سازمان / شرکت است و متبعا در این پیمان اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود.
- ۲- اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این پیمان، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال سازمان / شرکت دریافت می نماید، با توافق و قصد واحد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد.

#### ماده (۱): موضوع پیمان:

عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.  
تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد

#### ماده (۲): تعاریف:

**محرمانگی:** منظور از اطلاعات محرمانه در این سند، اطلاعاتی است که افشای آن ها امنیت و اعتبار کارفرما را از لحاظ داخلی و بیرون از شرکت به خطر می اندازد و یا ممکن است ضرر مالی وارد سازد. این اطلاعات بدون مجوز نمی توانند در دسترس افراد غیرمجاز قرار گیرند. اطلاعات محرمانه می تواند شامل اطلاعات داخلی شرکت، اطلاعات مشتریان و نوع پروژه ها، برنامه ها و طرح های فنی، دانش فنی و بومی شرکت در انجام پروژه ها، حقایق بازاریابی، نرم افزارهای اصلی Crack، در اختیار شرکت، فرآیند انجام کارها، اهداف و سیاست های شرکت و با اطلاعات در مورد نقاط ضعف آن، سرمایه گذاری ها و پیش بینی های تجاری، اطلاعات بازاریابی و فروش، اطلاعات استعلامات و مناقصات باشد.  
تبصره: اطلاعات محرمانه یا به صورت نوشتاری (الکترونیکی و غیر الکترونیکی) و یا به صورت لفظی اعلام می شوند.

عدم افشای: افشای اطلاعات در این سند به معنای استفاده غیرمجاز و یا در اختیار قرار دادن آن به افراد غیرمجاز است. همچنین بایستی محافظت لازم در قبال جلوگیری از عدم افشای اطلاعات صورت گیرد تا از دسترسی افراد غیرمجاز محفوظ باشد. استفاده غیرمجاز به

شرکت کیان پارس پارس  
(سهامی خاص)  
شماره ثبت ۵۶۸۹۸۲



شماره: ۵  
پیوست: ۲  
۱۴۵/۴/۲۵

۸-۴- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که از اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیر فنی که از صاحب اطلاعات دریافت نموده است در برابر تهدیدات احتمالی زیر حفظ و حراست گردد:

- عدم افشاء و انتشار اسناد و اطلاعات موضوع ماده ۵ این تعهدنامه.
- عدم آسیب رساندن به صحت اطلاعات دریافت شده.
- محافظت از صحت، محرمانگی و در دسترسی بودن اطلاعات.

۹-۳- حفظ کلیه حقوق معنوی صاحب اطلاعات در خصوص اطلاعات و اسناد کسب شده مربوط به نرم افزارها، طرحها، سخت افزارها و شبکها.

• تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

• تبصره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

• تبصره ۳: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

• تبصره ۴: در صورتی که گیرنده اطلاعات به هر نحوی اطلاعات صاحب اطلاعات را افشاء نماید و به تعهدات خود در این تعهدنامه عمل ننماید، صاحب اطلاعات حق برخورد قانونی را برای خود مجاز می شمارد.

#### ماده (۵): جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

۱-۵- کلیه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اسناد مربوط به صاحب اطلاعات که جهت قرارداد مذکور بین طرفین مبادله می شود، محرمانه تلقی می شوند. همچنین دسترسی به این اطلاعات تحت هر یک از شرایط زیر ممکن است صورت پذیرد:

- دسترسی مستقیم یا با واسطه
- ارسال و دریافت مستندات به صورت رسمی یا غیررسمی
- استفاده از ارتباطات راه دور و نزدیک که توسط صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات با توجه به شناختی که از سیستم کارفرما دارد امکان ایجاد این ارتباط را پیدا می کند.
- به صورت اتفاقی یا عمدی

۲-۵- اسناد و مدارک فوق می توانند شامل یکی از انواع زیر باشند:

- هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فتآوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی.
- اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP, قراردادها، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات.
- مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual، Business Plan، Marketing، ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه.
- اسناد مکتوب به صورت فرم، دست نویس، چاپ شده و یا الکترونیکی (شامل محتوای پست الکترونیک، فایل و سایر موارد الکترونیکی ذخیره شده بر روی انواع رسانه های ذخیره سازی مانند دیسکت، DVD، CD، حافظه های Flash).
- اطلاعات شفاهی که در جلسات حضوری داخلی سازمان صاحب اطلاعات و یا با مشتریان بیرونی رد و بدل گردیده است.
- اطلاعات محرمانه ای که به صورت غیررسمی از راه مشاهده مکان ها و تجهیزات بدست آمده است.

پیمان عدم افشاء اطلاعات  
شرکت گیتون پوداز ریتون  
(سهامی خاص)  
شماره ثبت ۵۶۸۹۸۲

درد  
۱۴۲۴/۲۵

شماره:

پیوست:

اطلاعات محرمانه‌ای که در حین اجرای فرآیندهای کاری در حوزه‌های مختلف سازمان صاحب اطلاعات اعم از مالی، اداری، بازرگانی، امور مشتریان، آموزش و... به دست می‌آید.

اطلاعاتی که در حین اجرای فرآیندهای مربوط به پروژه و یا به صورت تصادفی در حوزه‌های زیر بدست می‌آید:

- آدرس و اطلاعات مربوط به سیستم‌ها.
- آدرس و اطلاعات مربوط به مکانها.
- اطلاعات مرتبط با پرسنل و اشخاص.
- معماری زیرساختار.
- وضعیت سیستم‌های عامل.
- وضعیت مراکز داده سازمان.
- اطلاعات مربوط به ساختارهای امنیتی و حراستی سازمان.
- اطلاعات مرتبط با سیاستهای عبور و راههای دسترسی به اطلاعات.
- وضعیت سرویس‌های عملیاتی و حساس.
- اطلاعات مرتبط با نوع تجهیزات مورد استفاده.
- اطلاعات نشان‌دهنده ضعف‌های امنیتی و راه‌های نفوذ.

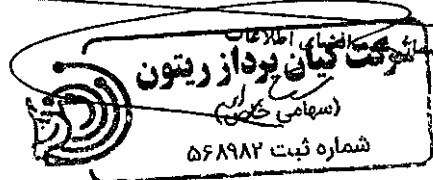
و سایر اطلاعاتی از هر نوع که افشای آن به هر گونه در روند عملیاتی سازمان کارفرما اخلال ایجاد نماید.

ماده (۶): دارای طبقه بندی حفاظتی بودن (محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بگلی سری):

- ۱-۶- عدم استفاده از: گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.
- ۲-۶- عدم افشاء: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.
- ۳-۶- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده (۷): حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

- در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد اسن دسته از اطلاعات نخواهد بود:
- ۱-۷- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.
  - ۲-۷- نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.
- تبصره: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۵ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به سازمان / شرکت ~~مقرن~~ <sup>دوگانه</sup> ~~مقرن~~ <sup>دوگانه</sup> و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.
- ماده (۸): حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:



دستورالعمل  
شماره: ۱  
پیوست:

گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده. و ارایه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.  
از بندهای این پیمان نیابستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هر گونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.

ماده (۹): اعتبار حقوق و محدودیت ها:

حقوق و تعهدات این قرارداد در خصوص الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او و ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور. قابل اجرا و پیگیری می باشد.

ماده (۱۰): جبران خسارت:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلمه خسارتی را که در اثر قصور یا نقض وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که سوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع قضائی کشور مطرح و رای مراجع دیصلاح قانونی برای طرفین لازم الا اجرا می باشد.

ملاحظات:

این پیمان در ۱۰ ماده و ۷ تبصره و ۱۶ بند در تاریخ ۱۳۸۷/۰۷/۱۹ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

نماینده صاحب اطلاعات:

امضاء و تاریخ:

شماره ثبت صاحب اطلاعات:

گیرنده اطلاعات:

امضاء، تاریخ و اثر انگشت:



شرکت گیان پرداز ریتون

(سهامی خاص)

شماره ثبت ۵۶۸۹۸۲

پیمان عدم افشای اطلاعات