



بناستادوزی
سازمان اداری و استخدامی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۱۱۶۱۱
تاریخ: ۱۴۰۳/۷/۱۵
پیوست:

باسمه تعالی

قرارداد خرید خدمات پشتیبانی فنی خدمات رایانه ای و شبکه

به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی قانون برنامه‌های توسعه کشور، ماده (۴۱) آئین‌نامه مالی معاملاتی مرکز، به موجب شماره نیاز ۱۱۰۳۰۹۱۰۶۴۰۰۰۳۴ سامانه ستاد، تایید دفتر برنامه، بودجه و فناوری اطلاعات مرکز بر اساس نامه شماره ۵۲۳۹ مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۴ و بنا به تشخیص و مسئولیت رئیس مرکز برای رعایت تمام قوانین و مقررات ناظر بر معاملات دولتی، این قرارداد فیما بین مرکز آموزش مدیریت دولتی به نمایندگی آقای محسن میری (رئیس مرکز) به نشانی تهران، خیابان کریم‌خان زند، خیابان استاد نجات‌اللهی، پلاک ۱۹۸ به شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۲۴۵۹۶، کد پستی ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ و شماره تلفن ۰۲۲۵-۱۶۰۳ که از این پس "کارفرما" نامیده و شرکت کیان پرداز ریتون به شماره ثبت ۵۶۸۹۸۲ شناسه ملی ۱۴۰۰۹۶۰۸۶۱۶ و کد پستی ۱۵۶۸۶۴۳۶۴۵ به نشانی تهران، عباس‌آباد، اندیشه، کوچه شهید گودرزی ۱، خیابان سهروردی شمالی، پلاک ۳۹۹ طبقه چهارم، واحد ۲۰ و شماره تماس ۲۸۴۲۴۸۵۷ به نمایندگی آقای ناصر سقازاده (مدیر عامل و نائب رئیس هیات‌مدیره)، به شماره ملی ۰۰۶۹۲۰۴۴۸۹ و شماره همراه ۰۹۱۲۳۲۲۶۳۸۲ که در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می‌شود به شرح مفاد ذیل منعقد گردید:

ماده ۱. موضوع

انجام امور پشتیبانی فنی خدمات رایانه‌ای سخت‌افزار، نرم‌افزار و شبکه توسط پیمانکار مطابق پیوست فنی قرارداد که جزو لاینفک قرارداد است.

ماده ۲. مدت زمان انجام قرارداد

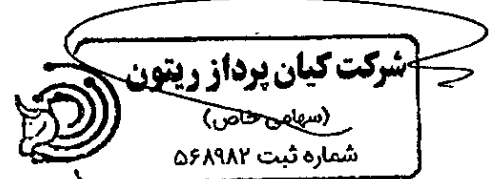
به منظور انجام تعهدات ماده (۱) قرارداد، تاریخ انعقاد به مدت یک سال شمسی تعیین می‌گردد.

ماده ۳. مبلغ، کسورات و تضمین

مبلغ کل قرارداد ۶,۸۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (شش میلیارد و هشتصد و چهل میلیون ریال) تعیین می‌شود.

۱-۳. در صورت ارائه گواهی‌نامه معتبر ثبت‌نام مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار، مبلغ سالیات بر ارزش افزوده علاوه بر مبلغ صورت‌حساب‌های صادره به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

۲-۳. از هر پرداخت دیزان ۵ درصد سپرده موضوع ماده (۱۸) قانون تأمین اجتماعی کسر که پس از پایان قرارداد و ارائه مفاد حساب مسترد می‌شود. همچنین از هر پرداخت ۱۰ درصد سپرده حسن اجرای کار کسر و پس از تایید ناظر قرارداد، قابل پرداخت در وجه پیمانکار خواهد بود. در صورت ارائه تضمین مورد تایید مرکز توسط پیمانکار بابت تضمین حسن اجرای کار (موضوع بند ۷ ماده ۷ آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی)، ۱۰ درصد مذکور کسر نخواهد شد.





بناست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره:

تاریخ: ۱۴۰۳ / ۷ / ۱۵

پیوست:

۳-۳. پیمانکار مکلف است در بدو قرارداد، تضمین معتبر و مورد تایید مرکز به میزان ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را به عنوان تضمین انجام تعهدات و جبران خسارت احتمالی به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است در صورتی که پیمانکار در مدت زمان قرارداد، مفاد آن را در هر مرحله به انجام نرساند، به ازای تأخیر در هر دوره مبلغی تحت عنوان وجه‌الضمان به تشخیص کارفرما بدون نیاز به انجام تشریفات اداری، قانونی یا قضایی از تضمین مزبور و سایر مطالبات، کسر و ضبط خواهد شد.

۴-۳. چنانچه با گزارش ناظر و تأیید کارفرما، حجم کار یا ارائه خدمات پیمانکار، افزایش یا کاهش یابد، مبلغ فوق به تناسب افزایش یا کاهش حجم کار تا ۲۵٪ بر اساس ابلاغ مرکز، قابل افزایش یا کاهش است.

ماده ۴. نحوه پرداخت

مبلغ قرارداد در ۱۲ مرحله در صورت ارائه مجوز بهره‌برداری از مرکز مدیریت راهبردی افتا و ارائه صورت‌وضعیت توسط پیمانکار با تأیید ناظر قرارداد، پس از تأمین اعتبار و کسر کسورات قانونی به شماره حساب ۱-۴۱۹۷۹۰۵-۴۰-۸۳۲ و شماره شبای ۱۹۷۹۰۵۰۰۴۱۹۷۹۰۵۰۰۱ IR نزد بانک سامان به نام شرکت کیان پرداز ریتون واریز می‌گردد.

ماده ۵. شرایط عمومی

۱-۵. پیمانکار قرارداد و پیوست‌های آن را به طور کامل مطالعه نموده و نسبت به تعهدات، آگاه و مطلع است و حق هرگونه اعتراض نسبت به مفاد قرارداد را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۲-۵. پیمانکار نباید پس از انعقاد قرارداد یا حین انجام کار مشمول ممنوعیت انعقاد قرارداد با دستگاه‌های دولتی یا قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی‌ماه ۱۳۳۷ باشد و تا پایان مدت قرارداد هیچ‌یک از افراد مشمول قانون فوق را ذینفع یا تسهیم نسازد.

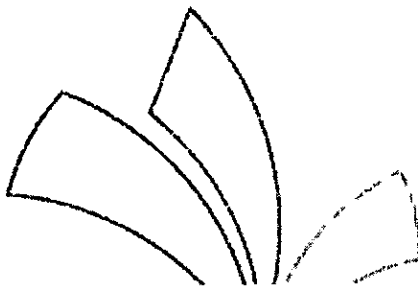
۳-۵. پیمانکار باید نسبت به انجام تعهدات و خدمات موضوع قرارداد با دقت کامل و رعایت احتیاط‌های لازم به نحوی که برای کارفرما رضایت‌بخش باشد، در اسرع وقت اقدام و مقررات ایمنی، حفاظتی و اداری و مطابقت کار با استانداردهای ملی و فناوری را رعایت نماید.

۴-۵. پیمانکار حق برون‌سپاری، واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات را به غیر اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی ندارد.

۵-۵. پیمانکار ضمن الزام به رعایت موارد امنیتی، حاکمیتی و اختیاری‌هایی که توسط کارفرما بر اساس مصوبات، آیین‌نامه‌ها و ضوابط مربوطه به وی اعلام می‌گردد، باید تمام اسناد، مدارک، کلمات عبور و اطلاعات مربوط به کارفرما را با رعایت امانت‌داری (ید امانی) محرمانه تلقی نموده و از افشای آن‌ها به هر شکلی در حین قرارداد و پس از آن خودداری و نسبت به تکمیل فرم پیمان منع افشای اطلاعات در بدو قرارداد اقدام نماید.

۶-۵. پیمانکار حق ندارد برای گرفتن کار یا اجرای آن بد کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده یا آن‌ها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک نماید. چنانچه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال مندرج در ماده (۱) تصویب‌نامه شماره ۷۳۳۷/ت/۳۰۳۷۴/۳ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیأت وزیران (موضوع آئین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی) شود، علاوه بر

شرکت کیان پرداز ریتون
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۶۸۹۸۲





جمهوری اسلامی ایران
سازمان اداری و استخدامی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۵۲۶۱ - -

تاریخ: ۱۴۰۳ / ۷ / ۱۵

پیوست:

ممنوعیت انعقاد قرارداد جدید در سال‌های آتی، کارفرما حق فسخ قرارداد و تمام اختیارات و حقوق ناشی از فسخ از مطالبات و تضمین را دارد.

۷-۵. پیمانکار اقرار و تعهد می‌نماید که از مفاد قانون ارتقا سلامت نظام اداری و مقابله با فساد مصوب ۱۳۹۰ و قانون مبارزه با پولشویی و الحاقات آن اطلاع کامل دارد و ملزم به رعایت مفاد آن است.

ماده ۶. حقوق و تعهدات پیمانکار

۱-۶. پیمانکار باید آشنایی و اطلاعات جامع و کامل با روترها، مودم روترها، سیستم‌های شبکه، سیستم عامل‌های ویندوز و لینوکس را داشته تا در صورت لزوم بسته به نظر کارفرما نسبت به برنامه‌ریزی، نصب و تنظیم آن‌ها اقدام نماید.

۲-۶. پیمانکار باید قبل از انجام هر گونه فعالیتی، از اطلاعات سیستم‌ها، نسخه پشتیبان را تهیه نماید. عواقب حذف و یا از بین رفتن اطلاعات در حین کار متوجه پیمانکار بوده و بسته به اهمیت آن پیمانکار موظف به جبران خواهد بود.

۳-۶. تمامی تغییرات در شبکه از لحاظ سخت‌افزاری و نرم‌افزاری باید همراه با سیاست گذاری و تأیید و موافقت ناظر انجام گردیده و بلافاصله در مستندات شبکه درج گردد.

۴-۶. پیمانکار متعهد می‌گردد نیروی انسانی مورد نیاز را برای انجام خدمات قرارداد در اختیار داشته و کتباً به کارفرما معرفی نماید و آموزش‌های لازم را به آنان داده باشد و در تمام عملیات‌ها صرفه و صلاح کارفرما را در اولویت قرار دهد. پیمانکار در هر حالتی مسئول و متعهد نسبت به تمام عملکرد، قصور یا کوتاهی کارکنان خود در مقابل کارفرما است. در صورت تغییر نماینده پیمانکار متعهد می‌گردد به صورت کتبی به اطلاع حراست کارفرما برساند.

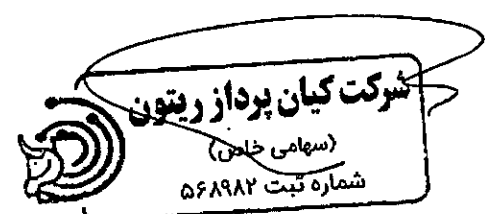
۵-۶. اعزام فوری کارشناسان متخصص و توانمند به محل کارفرما برای نصب، تنظیمات و پشتیبانی موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار است.

۶-۶. ارائه خدمات کارشناسی و حراست و حفظ اطلاعات بر عهده پیمانکار است. رسیدگی کامل به مسائل کمی و کیفی مورد تعهد و ارائه گزارش‌های لازم به ناظر قرارداد، از مسئولیت‌های قطعی پیمانکار است.

۷-۶. پیمانکار متعهد می‌گردد اعلام اشکال و اعتراضات کارفرما را در خصوص مفاد قرارداد در اسرع وقت بررسی نماید و نسبت به رفع اشکال و موضوع مطروحه اقدام نماید و پاسخ را به کارفرما اعلام نماید. کارفرما این حق را دارد که در هر زمان نسبت به چگونگی انجام کار، نظارت حضوری داشته باشد.

۸-۶. تمام هزینه‌های ناشی از افشای اطلاعات در هر زمان، عدم توجه و بی‌دقتی پیمانکار پس از کنترل کارفرما بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۹-۶. تمام اقدامات مورد تعهد پیمانکار در هر زمان بایستی با هماهنگی کارفرما انجام پذیرد و پیمانکار موظف است کارفرما را از اقدامات صورت گرفته، پیشرفت و تاخیرات احتمالی همراه با راهکارهای مطلوب مطلع نماید.





یاسات جمهوری
معاونان اداری و اجرایی و استانی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۵۲۶۱ - -

تاریخ: ۱۴۰۳ / ۷ / ۱۵

پیوست:

۶-۱۰. در صورتی که به هر دلیل حضور کارکنان پیمانکار میسر نباشد، پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما به تامین نیروی جایگزین در اسرع وقت اقدام نماید. اسامی تمام نیروهای مستقر در محل کارفرما توسط پیمانکار باید در گواهی نامه افتای شرکت پیمانکار درج شده باشد.

۶-۱۱. ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان، کمیت و کیفیت انجام کار آنان بر عهده پیمانکار است و پیمانکار در این زمینه در مقابل کارفرما پاسخگوست و در صورت نارضایتی کارفرما موظف به تغییر نیروی مورد نظر است.

۶-۱۲. پیمانکار متعهد می شود در هر زمان، تمام تعهدات اعم از درخواست های فنی را با توجه و مطابق با پیوست فنی قرارداد با هماهنگی و اطلاع کامل به کارفرما انجام دهد.

۶-۱۳. پیمانکار تعهد می نماید که تمام مستندات مرتبط با پروانه فعالیت، گواهی شورای عالی انفورماتیک یا شورای صنفی رایانه ای، گواهی خدمات افتا (امن سازی و مقاوم سازی سامانه ها، زیرساخت ها و سرویس ها)، تراژنامه مالیاتی و لیست بیمه ۳ ماه اخیر، لیست افراد موثر در پروژه و نقش و سمت آن ها، گواهی افتا/ تمدید و به روزرسانی نسخ جدید را قبل از انعقاد قرارداد به ناظر قرارداد جهت تطبیق، بررسی، تایید فنی و بایگانی تحویل و ارائه نماید. بدیهی است پیش پرداخت و پرداخت های کارفرما منوط به ارائه مستندات فوق با تایید ناظر قرارداد است.

۶-۱۴. انجام تمام امور پشتیبانی فنی خدمات رایانه ای سخت افزار، نرم افزار بر اساس صورت مجلس مورد توافق فیما بین که حاوی لیست تجهیزات سخت افزاری می باشد، بر عهده پیمانکار است.

ماده ۷. تعهدات و اختیارات کارفرما

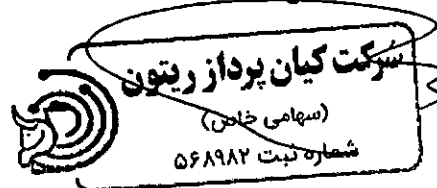
۷-۱. کارفرما مکان مورد نیاز برای انجام خدمات پیمانکار جهت اجرای موضوع قرارداد را در اختیار پیمانکار قرار می دهد.
۷-۲. تمام هماهنگی پیمانکار در امور فنی باید با مسئول معرفی شده ناظر قرارداد که به صورت کتبی اعلام می گردد، انجام پذیرد.
۷-۳. کارفرما هیچ تعهدی در خصوص استخدام یا عقد قرارداد با تیم اجرایی پیمانکار ندارد و در قبال بروز حوادث و مطالبات نیروی انسانی پیمانکار از جمله قوانین کار و تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی یا قضایی، هیچ گونه مسئولیتی ندارد.
۷-۴. تامین قطعات و تجهیزات مورد نیاز برای پشتیبانی فنی پس از گزارش ناظر قرارداد بر عهده کارفرما است.

ماده ۸. نظارت

نظارت بر اجرای این قرارداد و تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان وی با «دفتر برنامه، بودجه و فناوری اطلاعات مرکز» است.
تبصره ۱: بررسی و دریافت تمامی مستندات مرتبط با احراز صلاحیت امنیتی و گواهی نامه افتا و سایر مجوزات فنی قبل از انعقاد قرارداد باید به تایید ناظر برسد.

تبصره ۲: در صورتی که بر اساس گزارش ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کیفی یا کمی، تقصیر یا قصوری داشته باشد و یا ضرر و خسارتی را به کارفرما وارد نماید، مشمول پرداخت خسارت و تصمیمات متخذه قطعی کارفرما می گردد و پیمانکار حق اعتراض ندارد.

ماده ۹. فسخ





جمهوری اسلامی ایران
سازمان اداری و استخدامی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۵۶۱ - -

تاریخ: ۱۴۰۳ / ۷ / ۱۵

پیوست:

پیمانکار مکلف است به نحو مطلوب تعهدات را انجام دهد، در غیر این صورت کارفرما می‌تواند قرارداد را با اعلام ۴۸ ساعت قبل در موارد ذیل فسخ نماید:

۱-۹. در صورتی که پیمانکار شرایط عمومی مندرج در ماده (۵) قرارداد را نقض نماید، علاوه بر مطالبه خسارات توسط کارفرما، مجاز به فسخ قرارداد است.

۲-۹. در صورتی که انجام تعهدات و خدمات موضوع قرارداد توسط پیمانکار انجام نشود یا موجب تأخیر شود (عدم انجام مورد تعهد یا عدم رعایت مواعد و برنامه زمانی).

۳-۹. در صورتی که عدم صلاحیت پیمانکار توسط مراجع ذیربط اعلام و یا ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت محرز گردد.

۴-۹. در صورت عدم رعایت استانداردهای فنی توسط پیمانکار و اخطار رفع نقص و اشکال به وی، چنانچه اقدامی در این خصوص صورت نپذیرفت، کارفرما به صورت یک‌جانبه حق فسخ دارد.

تبصره ۳: در صورت احراز هر یک از موارد فوق‌الذکر توسط کارفرما، چنانچه خسارتی بابت قصور یا تقصیر پیمانکار به کارفرما وارد شده باشد، بنا به تشخیص کارفرما، محاسبه و نسبت به اخذ خسارت متعلقه اقدام خواهد نمود.

ماده ۱۰. مرجع حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر و یا نحوه اجرای مفاد قرارداد ابتدا از طریق مذاکره حل و فصل می‌گردد و در مرحله دوم مراتب به معاون توسعه و مدیریت مرکز ارجاع و در مرحله نهایی در صورت عدم حصول نتیجه، مراجع قضایی یا قانونی شهر تهران، صالح به رسیدگی است.

ماده ۱۱. قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

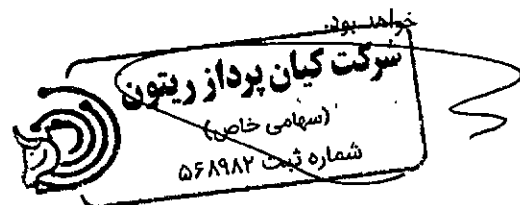
این قرارداد تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران به‌ویژه قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم‌افزارهای رایانه‌ای و نیز قانون جرائم رایانه‌ای و قوانین مربوط به کپی‌رایت، پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)، مصوبات و دستورالعمل‌های شورای عالی انفورماتیک و الزامات بخشنامه‌های مربوط به فضای مجازی و نیز مفاد آیین‌نامه مصوب قوه قضاییه به شماره ۹۰۰۰/۲۹۸۴۹/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۲۴ در خصوص نحوه استفاده از سامانه رایانه‌ای یا مخابراتی بوده و در صورت تغییر قوانین و مقررات یا صدور بخشنامه‌های جدید توسط مراجع ذیربط، الزامات و مقررات جدید برای طرفین لازم‌الاجرا است.

ماده ۱۲. پاسخگویی

مسئولیت هرگونه ارتکاب تخلف یا جرم در حوزه موضوع قرارداد یا تمام مسائل ایمنی، حفاظت اشخاص و پاسخ‌گویی‌های اداری و حقوقی در قبال ثالث یا اشخاصی که جهت تحقق این قرارداد توسط پیمانکار به کار گرفته می‌شوند بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ تعهدی نسبت به پرداخت خسارات احتمالی و پاسخگویی در مراجع قضایی یا قانونی ندارد.

ماده ۱۳. تغییرات و الحاقیه

هرگونه تغییر در مفاد این قرارداد در صورت توافق کتبی طرفین نافذ و معتبر خواهد بود. طرفین قرارداد می‌توانند در هر زمان با توافق کتبی یکدیگر نسبت به اضافه نمودن الحاقیه اقدام کنند، در این صورت الحاقیه‌های مذکور از تاریخ امضاء طرفین قرارداد لازم‌الاجرا خواهد بود.





جمهوری اسلامی ایران
سازمان اداری و استخدامی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۵۲۶۱ - -

تاریخ: ۱۴۰۳ / ۷ / ۱۵

پیوست:

ماده ۱۴. اقامتگاه

اقامتگاه طرفین همان است که در مقدمه قرارداد ذکر شده است و هرگونه مکاتبات و مراسلات و اختاریه‌ها به نشانی‌های مندرج در قرارداد ارسال خواهد شد. چنانچه هر یک از طرفین اقامتگاه خود را تغییر دهد، نشانی جدید خود را حداکثر ظرف مدت یک هفته به‌طور کتبی به طرف مقابل اعلام می‌نماید، در غیر این صورت مکاتبات و غیره به نشانی‌های مندرج در این قرارداد، ابلاغ شده محسوب می‌شود و ابلاغ مذکور در حکم ابلاغ واقعی و تمامی آثار مترتبه بر آن معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵. حوادث غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهریه و فورس‌ماژور خارج از اراده طرفین چنانچه باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد، اگر مدت تعلیق بیش از ۲۰ روز باشد، کارفرما حق فسخ یک‌جانبه قرارداد را با دریافت هزینه‌های متحمل شده از پیمانکار را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق حداکثر ۳۰ روز باشد، پیمانکار مکلف است پس از رفع مانع، اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد. به جز موارد فورس‌ماژور، هیچ موردی نافی تعهدات و رافع مسئولیت‌های پیمانکار نخواهد بود.


ماده ۱۶. خاتمه

مرکز رأساً می‌تواند در هر مقطعی که صلاح بدانند، بدون مراجعه به مراجع قضایی پس از اطلاع به پیمانکار ظرف ۵ روز به این قرارداد خاتمه دهد. در این صورت پیمانکار به نسبت خدمات انجام شده مورد تأیید ناظر قرارداد، مستحق دریافت حق‌الزحمه براساس مفاد این قرارداد خواهد بود.

ماده ۱۷. مواد و نسخ

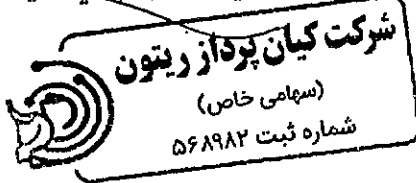
این قرارداد در هفده ماده تنظیم و امضاء گردید که دارای چهار نسخه با اعتبار واحد است و طرفین با اطلاع کامل آن را مبادله نمودند و تمام مفاد و پیوست‌های آن برای طرفین نافذ و لازم‌الاجراست.

مرکز آموزش مدیریت دولتی اکادفرا
حسن سجری (رئیس مرکز)



شرکت تکنیکال پیمان ری تون / پاکار
مهندس ستارزاده (مدیرعامل و نائب رئیس هیات مدیره)

شرکت کیان پوداز ریتون
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۶۸۹۸۲






سازمان اداری و استخدامی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۵۷۶۱ - -
تاریخ: ۱۴۰۳ / ۷ / ۱۵
پیوست:

پیوست فنی قرارداد (شرح خدمات پشتیبانی شبکه)

ردیف	محتوا
۱	مشاوره و بررسی ساختار شبکه و ارائه بهترین راه حل و پیاده سازی جهت رفع اشکال و بالا بردن امنیت شبکه
۲	مدیریت و به روز رسانی نرم افزارهای مانیتورینگ و کنترلی مربوط به سرورها، سوئیچها، شبکه های LAN و WAN
۳	ارایه کلیه مستندات فنی، ارتباطات و نقشه به روز شده شبکه
۴	مدیریت و به روز رسانی Vcenter
۵	مدیریت و به روز رسانی VMware Backup
۶	مدیریت و به روز رسانی سیستم VOIP
۷	راه اندازی، نگهداری و پشتیبانی از سیستم عامل های سرورهای فیزیکی و مجازی و به روز رسانی آن ها به همراه تمام سرویس های نصب شده
۸	کنترل LOG های سرورها و رفع مشکلات و خطاهای احتمالی
۹	تهیه نسخه پشتیبان (BACK UP) از ماشین های مجازی، سیستم عامل و اطلاعات به صورت مستمر و مطمئن
۱۰	بررسی به روز بودن ویروس یاب های سرورها
۱۱	پشتیبانی، نگهداری و به روز رسانی تمام تجهیزات فعال (Active) شبکه اعم از روترها، سوئیچها، سرورها و غیره
۱۲	راه اندازی تجهیزات شبکه و مواردی که در آینده خریداری و یا اعمال می گردند
۱۳	پشتیبانی، توسعه، رفع اشکال ارتباطات شبکه دولت، شبکه ملی اطلاعات بر بستر MPLS Leased, Fiber
۱۴	بررسی و ارائه ابزارهای نرم افزاری و سخت افزاری جدید جهت بالا بردن امنیت، کیفیت و سرعت عمل بخشیدن به عملکرد شبکه با هماهنگی و تأیید کارفرما
۱۵	نصب و راه اندازی و آزمایش نرم افزارهای جدید خریداری شده
۱۶	انجام آزمون های امنیتی بر روی سامانه ها و زیرساخت شبکه (یک بار در سال)
۱۷	مدیریت، تحلیل و کنترل ترافیک و پایش مستمر عملکرد شبکه و ارائه راهکار مناسب در راستای ارتقاء، امنیت و پیشگیری از مشکلات احتمالی
۱۸	بازبینی دوره ای تجهیزات (هر شش ماه یکبار) شامل تمیز کردن و گردگیری Rack, Switch, Router, Server
۱۹	ارایش کامل رک ها و و به روز رسانی مستندات آن ها
۲۰	نگهداری و نظارت بر عملکرد صحیح UPS شامل بررسی شبکه برق، میزان بار و کنترل دمای محیط
۲۱	تهیه فرم گزارش دهی و ارائه گزارش کامل ماهیانه از وضعیت شبکه و تغییرات و تنظیمات انجام شده
۲۲	مشاوره و اجرا در خصوص راه اندازی مرکز عملیات امنیت شبکه SOC
۲۳	راه اندازی VDI





بیاست شهری
مادان اداری، استثنای کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۵۷۶۱ - -
تاریخ: ۱۴۰۳ / ۷ / ۱۵
پیوست:

شرح خدمات پشتیبانی و نگهداری کامپیوترها، پرینترها و اسکنرها

ردیف	عنوان
۱	راه اندازی، نصب و نگهداری از سیستم عامل کامپیوترهای موجود در محل کارفرما و نرم افزارهای مورد نیاز
۲	نصب و راه اندازی نرم افزارهای سیستم از جمله Office و فارسی سازها و غیره (نرم افزارهای فوق، نرم افزارهایی هستند که دارای قفل و تحت قانون کپی رایت نبوده و نیاز به خرید ندارند و به طور متعارف موجود می باشد) را و همچنین نرم افزارهای مورد نیاز کاربران (شامل نرم افزارهای تخصصی مورد استفاده در سطح سازمان)
۳	تعمیر و راه اندازی دستگاه های کامپیوتر، مانیتور، پرینتر و اسکنر و گردگیری آن ها.
۴	نصب نرم افزارهای Antivirus بر روی کامپیوترها و چک کردن Update به موقع آن؛ به نحوی که ویروسی باعث اختلال در شبکه نشود.
۵	ارتقاء کامپیوترها از نظر نرم افزار و سخت افزار حسب مورد
۶	نصب و راه اندازی کامپیوترهای جدید و لوازم دیگر مانند اسکنر و پرینتر و غیره با هماهنگی کارفرما
۷	به روز رسانی شناسنامه الکترونیکی سخت افزاری و نرم افزاری کامپیوترها، چاپگرها و اسکنرهای موجود با قابلیت گزارش گیری بر اساس نیازهای مدیریتی
۸	تعمیر و راه اندازی دستگاه های کامپیوتر، مانیتور، پرینتر و اسکنر توسط پیمانکار باید در محل مدنظر کارفرما انجام پذیرد. در موارد استثنایی با اخذ مجوز، دستگاه مربوطه به محل شرکت پیمانکار انتقال و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت تعمیر مسترد گردد.
۹	شارژ تونر پرینترها

نام ارائه دهنده

شرکت سهامی خاص
شرکت گیتان پرداز ریتون
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۶۸۹۸۲

محل در شهر تهران

مدیر عامل و قائم مقام امور مالیات

امید سینا

رئیس گروه خدمات و پشتیبانی اطلاعاتی مرکز دانش فنی

تهران، خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات الهی، شمالی، شماره ۱۹۸
کدپستی: ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ | ۰۲۱ ۴۲۵۰۱۰۰۰ | WWW.SMTC.AC.IR



ریاست جمهوری
سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۵۲۶۱ - -
تاریخ: ۱۴۰۳ / ۷ / ۱۵
پیوست:

قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ مجلس شورای ملی

ماده ۱- از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر:

- ۱- نخست‌وزیر - وزیران - معاونین و نمایندگان مجلسین.
- ۲- سفراء - استانداران - فرمانداران کل - شهرداران و نمایندگان انجمن شهر.
- ۳- کارمندان و صاحب‌منصبان کشوری و لشگری و شهرداری‌ها و دستگاه‌های وابسته به آنها.
- ۴- کارکنان هر سازمان یا دستگاه یا شرکت یا بانک یا هر مؤسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق به دولت یا شهرداری‌ها و یا دستگاه‌های وابسته به آنها باشد.
- ۵- اشخاصی که به نحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا مؤسسات مذکور در بالا حقوق یا مقررری یا حق‌الزحمه یا پاداش یا امثال آن به‌طور مستمر (به استثناء حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری قانونی) دریافت می‌دارند.
- ۶- مدیران و کارکنان بنگاه‌های خیریه‌ای که از دولت یا از شهرداری‌ها کمک مستمر دریافت می‌دارند.
- ۷- شرکت‌ها و مؤسساتی که پنج درصد یا بیش تر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به یک نفر از اشخاص مذکور در فوق و یا بیست درصد یا بیش تر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به چند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و یا این که نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی مؤسسات مذکور با آنها باشد (به استثناء شرکت‌ها و مؤسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیش تر باشد مشروط بر این که هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آن را نداشته و نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی آن به اشخاص مذکور در فوق نباشد).
- ۸- شرکت‌هایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت‌های مندرج در بند ۷ باشد نمی‌تواند (اعم از این که در مقابل خدمتی که انجام می‌دهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آن که خدمت را به علور افتخاری و رایگان انجام دهند) در معاملات یا داوری در دعوی با دولت یا مجلسین یا شهرداری‌ها یا دستگاه‌های وابسته به آنها و یا مؤسسات مذکور در بند ۴ و ۶ این ماده شرکت نمایند اعم از این که دعوی مزبور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد. (به استثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون قرارداد آن منعقد شده باشد)، تبصره ۱- پدر و مادر و برادر و خواهر و زن یا شوهر و اولاد بلائصل و عروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و همچنین شرکت‌ها و مؤسساتی که اقرباء فوق‌الذکر به نحو مندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهمی دارای سمت باشند نمی‌توانند با وزارتخانه‌ها و یا بانک‌ها و یا شهرداری‌ها و سازمان‌ها و یا سایر مؤسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت دارند وارد معامله یا داوری شوند.
- تبصره ۲- شرکت‌های تعاونی کارمندان مؤسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به نعاون از مقررات این قانون مستثنی خواهند بود. تبصره ۳- منظور از معاملات مندرج در این ماده عبارت است از:

- ۱- مقاطعه کاری (به استثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو این که از طریق مقاطعه انجام شود).
- ۲- حواله‌کاری.
- ۳- اکتشاف و استخراج و بهره‌برداری (به استثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین نمک طعام که معادن مذکور در ملک شخصی آنها واقع است).
- ۴- قرارداد نقشه‌برداری و قرارداد نقشه‌کشی و نظارت در اجرای آن.
- ۵- قرارداد مطالعات و مشاورات فنی و مالی و حقوقی.
- ۶- شرکت در مزایده و مناقصه. ۷- خرید و فروش‌هایی که باید طبق قانون محاسبات عمومی یا مناقصه و یا مزایده انجام شود هر چند به موجب قوانین دیگر از مناقصه و مزایده استثناء شده باشد.
- تبصره ۴- معاملات اجناس و کالاها و انحصاری دولت و امور مطبوعاتی دولت و شهرداری‌ها موضوع این قانون مستثنی است. ماده ۲- اشخاصی که بر خلاف مقررات ماده فوق مشخصاً و یا به نام و یا واسطه اشخاص دیگر مبادرت به انجام معامله نمایند و یا به عنوان داوری در دعوی فوق‌الاشمار شرکت کنند و همچنین هر یک از مستخدمین دولتی (اعم از کشوری و لشگری) و سایر اشخاص مذکور در ماده فوق در هر رتبه و درجه و مقامی که باشند هر گاه برخلاف مقررات این قانون عمل نمایند به حبس مجرد از دو تا چهار سال محکوم خواهند شد و همین مجازات برای مسئولین شرکت‌ها و مؤسسات مذکور در بند ۷ و ۸ ماده اول که با علم و اطلاع بستگی و ارتباط نبود و یا شرکاء را در موقع تنظیم قرارداد و انجام معامله اظهار نمایند نیز مقرر است و معاملات مزبور باطل بوده و متخلف شخصاً و در صورت تعدد متضامناً مسئول پرداخت خسارات ناشی از آن معامله یادآوری و ابطال آن می‌باشد. تبصره - کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازنشسته محسوب و در صورتی که مشمول مقررات بازنشستگی نباشند کسور بازنشستگی پرداختی دفعه‌تاً واحده به آنان پرداخت می‌شود.
- ماده ۳- از تاریخ تصویب این قانون هیچ یک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگی حق قبول وکالت در محاکم و مراجع حلگسری ندارند ولی دعوی و وکالت‌هایی که قبل از تصویب این قانون قبول کرده‌اند به قوت خود باقی است. ماده ۴- دولت مأمور اجرای این قانون می‌باشد. قانون فوق که مشتمل بر چهار ماده و پنج تبصره است در جلسه سه‌شنبه دوم دی ماه یک هزار و سیصد و سی و هفت به تصویب مجلس شورای ملی رسید.





ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

شماره: ۵۲۶۱ - -
تاریخ: ۱۴۰۳ / ۷ / ۱۵
پیوست:

باسمه تعالی

اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

اینجانب ، پیمانکار طرف قرارداد با مرکز آموزش مدیریت دولتی، بدینوسیله تایید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دی‌ماه ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی‌باشد (عین قانون پیوست و مهر و امضاء شده است) و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، مرکز حق دارد که موضوع قرارداد را لغو و ضمانت‌نامه مربوط را ضبط نماید. همچنین پیمانکار قبول و تایید می‌نماید چنانچه قرارداد را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن‌ها محول کند، مرکز حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و ضمانت‌نامه انجام تعهدات را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال اینجانب اخذ نماید، تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص مرکز است و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی پیمانکار طرف قرارداد / اثر انگشت

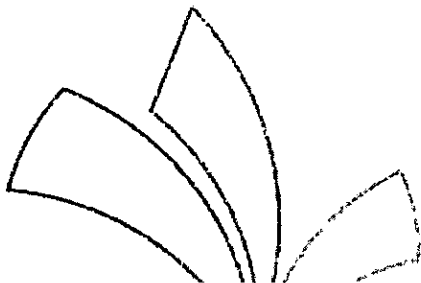
ناهر سعزاده



شرکت کیان پرداز ریتون

(سهامی خاص)

شماره ثبت ۵۶۸۹۸۲



شماره: ۵۷۶۱ - -

پیوست ۱

۱۴۰۳ / ۷ / ۱۵

معنای استفاده در امور غیر از اهداف شرکت و بدون اطلاع ایشان می باشد. هر فردی که این سند را امضاء نکرده است و یا نماینده تام-الاختیار امضاء کنندگان نیست به عنوان فرد غیر مجاز شناخته می شود.

ماده (۳): زمان شروع و خاتمه:

این پیمان از تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱۵ تا زمانیکه اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامیکه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب حساب دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.

تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به سازمان شرکت مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده (۴): شرایط و تعهدات طرفین:

۴-۱- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۴-۲- صاحب اطلاعات (نگهدارنده اطلاعات) می تواند اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور پژوهشی، فنی و اداری سازمان شرکت با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار درخواست کننده (گیرنده اطلاعات) قرار دهد.

۴-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود تا این اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز می باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۴-۴- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۴-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود. تلافی پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عملاً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رساله دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۳) با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از بنایب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۱۰ پیمان حاکم خواهد بود.

۴-۷- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

پیمان عدم افشای اطلاعات

شرکت گیان پرداز ریتون
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۶۸۹۸۲

شماره: ۵۲۶۱ - -

پیوست:

۱۴۰۳/۷/۱۵

۴-۸- غیرنمونه اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که از اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیر فنی که از صاحب اطلاعات دریافت نموده است در برابر تهدیدات احتمالی زیر حفظ و حراست گردد:

- عدم افشاء و انتشار اسناد و اطلاعات موضوع ماده ۵ این تعهدنامه.
- عدم آسیب رساندن به صحت اطلاعات دریافت شده.
- محافظت از صحت، محرمانگی و در دسترس بودن اطلاعات.

۲-۹- حفظ کلیه حقوق معنوی صاحب اطلاعات در خصوص اطلاعات و اسناد کسب شده مربوط به نرم افزارها، طرحها، سخت افزارها و شبکه ها.

۵ تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

۵ تبصره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

۵ تبصره ۳: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

۵ تبصره ۴: در صورتی که گیرنده اطلاعات به هر نحوی اطلاعات صاحب اطلاعات را افشاء نماید و به تعهدات خود در این تعهدنامه عمل ننماید، صاحب اطلاعات حق برخورد قانونی را برای خود مجاز می شمارد.

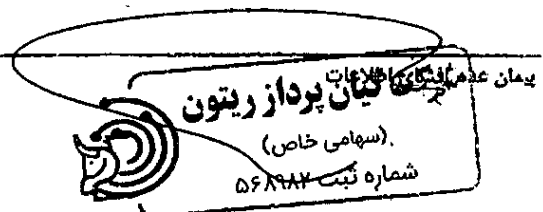
ماده (۵): جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

۵-۱- کلیه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اسناد مربوط به صاحب اطلاعات که جهت قرارداد مذکور بین طرفین مبادله می شود، محرمانه تلقی می شوند. همچنین دسترسی به این اطلاعات تحت هر یک از شرایط زیر ممکن است صورت پذیرد:

- دسترسی مستقیم یا با واسطه
- ارسال و دریافت مستندات به صورت رسمی یا غیررسمی
- استفاده از ارتباطات راه دور و نزدیک که توسط صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات با توجه به شناختی که از سیستم کارفرما دارد امکان ایجاد این ارتباط را پیدا می کند.
- به صورت اتفاقی یا عمدی

۵-۲- اسناد و مدارک فوق می توانند شامل یکی از انواع زیر باشند:

- هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی.
- اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP, قراردادها، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات.
- مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual، Business Plan، Marketing، ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و یا استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه.
- اسناد مکتوب به صورت فرم، دست نویس، چاپ شده و یا الکترونیکی (شامل محتوای پست الکترونیکی، فایل، و سایر موارد الکترونیکی ذخیره شده بر روی انواع رسانه های ذخیره سازی مانند دیسکت، DVD, CD, حافظه های Flash).
- اطلاعات شفاهی که در جلسات حضوری داخلی سازمان صاحب اطلاعات و یا با مشتریان بیرونی رد و بدل گردیده است.
- اطلاعات محرمانه ای که به صورت غیررسمی از راه مشاهده مکانها و تجهیزات بدست آمده است.



۱۴۰۳ / ۷ / ۱۵

• اطلاعات محرمانه‌ای که در حین اجرای فرآیندهای کاری در حوزه‌های مختلف سازمان حیاحب اطلاعات اعم از مالی، اداری، بازرگانی، امور مشتریان، آموزش و... به دست می‌آید.

• اطلاعاتی که در حین اجرای فرآیندهای مربوط به پروژه و یا به صورت تصادفی در حوزه‌های زیر بدست می‌آید:

- آدرس و اطلاعات مربوط به سیستم‌ها.
- آدرس و اطلاعات مربوط به مکانها.
- اطلاعات مرتبط با پرسنل و اشخاص.
- معماری زیرساختار.
- وضعیت سیستم‌های عامل.
- وضعیت مراکز داده سازمان.
- اطلاعات مربوط به ساختارهای امنیتی و حراستی سازمان.
- اطلاعات مرتبط با سیاستهای عبور و راهبرهای دسترسی به اطلاعات.
- وضعیت سرویس‌های عملیاتی و حساس.
- اطلاعات مرتب شده یا نوع تجهیزات مورد استفاده.
- اطلاعات نشان‌دهنده ضعف‌های امنیتی و راه‌های نفوذ.

• و سایر اطلاعاتی از هر نوع که اشیای آن به هر گونه در روند عملیاتی سازمان کارفرما اختلال ایجاد نماید.

ماده (۶): دارای طبقه بندی حفاظتی بودن (محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بگلو، سری):

۱-۶-۱- عدم استفاده از: گیرنده اطلاعات تهیه نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۲-۶-۲- عدم افشاء: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان، خبرنگار، خبرنگار که در راستای استفاده های مجاز (بر اساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۳-۶-۳- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قرار دادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده (۷): حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

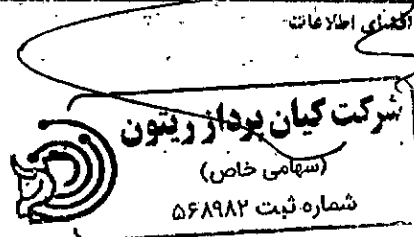
در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت بخاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

- ۱-۲-۲- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاع عمومی رسیده باشد.
- ۲-۲-۲- نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

۵- تبصره: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۵ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به سازمان شرکت ~~معمول~~ و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده (۸): حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

پیمان عدم افشای اطلاعات



شماره : - ۵۲۶۱ -

شماره :

پیوست :

۱۴۰۳ / ۷ / ۱۵

گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده، و ارایه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.
از بندهای این پیمان نیاستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هر گونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.

ماده (۹): اعتبار حقوق و محدودیت ها:

حقوق و تعهدات این قرارداد در خصوص الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او و ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می باشد.

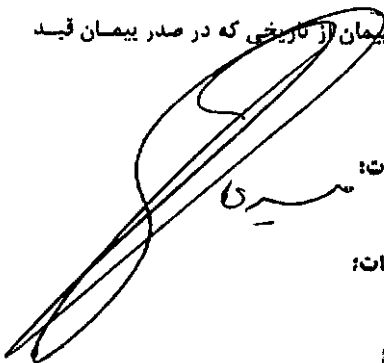
ماده (۱۰): جبران خسارت:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هر گونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تباهات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که سوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع قضائی کشور مطرح و رای مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ملاحظات:

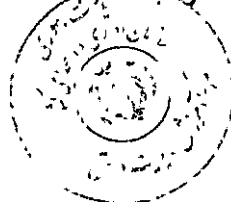
این پیمان در ۱۰ ماده و ۷ تبصره و ۱۶ بند در تاریخ ۱۳۸۰/۰۷/۰۳ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخ ۱۳۸۰/۰۷/۰۳ در صدر پیمان قید شده است. لازم الاجرا می باشد.



نماینده صاحب اطلاعات:

امضاء و تاریخ:

شماره ثبت صاحب اطلاعات:



گیرنده اطلاعات:
امضاء، تاریخ و اثر انگشت:
شرکت گیان پرداز ریون
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۶۸۹۸۲

