



بایست جمهوری
سازمان داری و مستند سازی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۱
شماره: ۷۶۷۴
پست:

باسمه تعالی

قرارداد واگذاری خدمات عمومی و امور پشتیبانی (نظافتی، پیش خدمتی، نامه رسانی، باغبانی و ...)

به استناد تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیات وزیران، ماده (۱) قانون احکام دائمی قانون برنامه های توسعه کشور، ماده (۴۱) آیین نامه مالی و معاملاتی مرکز آموزش مدیریت دولتی، نامه اعلام نیاز شماره ۳۳۵۷ مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۲۶ و ۳۷۱۵ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۹ مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی مرکز و صورت جلسه کمیسیون مناقصه مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۸ و استعلام سامانه ستاد به شماره نیاز ۲۰۰۴۰۹۱۰۶۴۰۰۰۰۱، این قرارداد فیما بین مرکز آموزش مدیریت دولتی به نمایندگی خانم فرشته امین (با سمت رئیس مرکز) به نشانی تهران، خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللهی، پلاک ۱۹۸ با شناسه ملی ۱۴۰۰۲۳۴۵۹۶، کد پستی ۱۵۹۷۹۳۵۱۱۳ و شماره تلفن ۴۲۵۰۱۶۰۲ که از این پس «کارفرما/ مرکز» نامیده و شرکت پیشتازان نظم پاک با شماره ثبت ۲۸۲۰۱۸ و شناسه ملی ۱۰۱۰۳۱۷۹۷۶۷ به نمایندگی آقای حسن غلامعلی (با سمت مدیرعامل و عضو هیات مدیره) با کد ملی ۰۴۹۰۷۳۱۷۹۱ و شماره همراه ۰۹۱۲۶۰۴۷۴۴۹ همراه ۰۹۱۲۶۰۴۷۴۴۹ به نشانی تهران، صادقیه، ستارخان، خیابان پانزدهم، برج بهاران، پلاک ۴۶، طبقه ۵، واحد ۶ کد پستی ۱۴۵۱۶۹۷۵۱۷ که از این پس «پیمانکار» نامیده می شود، به شرح مفاد ذیل منعقد گردید:

ماده ۱. موضوع

انجام خدمات عمومی و امور پشتیبانی (نظافتی، پیش خدمتی، نامه رسانی، باغبانی و ...) مرکز در ساختمان های مد نظر کارفرما توسط نیروهای معرفی شده از سوی پیمانکار به شرح ذیل:

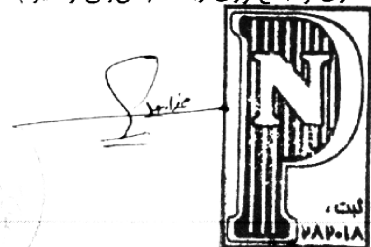
۱-۱. **انجام امور مربوط به نظافت عمومی فضاها (عرصه و اعیان) ساختمان های مرکز:** (نظافت روزانه کف راهرو، اتاق، سالن همایش، آبدارخانه، پاگرد، سرویس های بهداشتی، درب و پنجره، محوطه تمام طبقات ساختمان ها، واکس و پولیش اتاق ها، معابر عمومی و جابجایی ملزومات اداری و غیر اداری موجود در ساختمان های مرکز / نظافت شیروانی، پشت بام های ساختمان های مرکز و پارکینگ به صورت هفتگی / برف روبی پس از بارش برف / گردگیری روزانه میز، صندلی، کمد، میبل، قاب های عکس، تجهیزات اداری، تلفن و سایر لوازم موجود در ساختمان ها، پنجره، پرده، شیشه، لامپ و پارتیشن و غیره).

۱-۲. **انجام امور مربوط به آبدارخانه ها، پذیرایی و تشریفات:** (شستشو، نظافت و آماده سازی آبدارخانه برای سرو چای و پذیرایی تمام کارمندان و مدعوین / آماده سازی محل برگزاری جلسات، همایش ها و پذیرایی از کارمندان مرکز و مدعوین سمینارها و کنفرانس ها / انجام امور محوله مربوط به تشریفات مرکز بر اساس پروتکل های مصوب).

۱-۳. **انجام امور مربوط به نامه رسانی:** (انجام امور مربوط به نامه رسانی داخل مرکز و امور دبیرخانه ای در سطح تمامی سازمان ها، دفاتر و دبیرخانه مرکزی با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه).

۱-۴. **انجام امور مربوط به باغبانی:** (آبیاری، آفت زدایی و هرس گیاهان و درختان، پاکسازی و جمع آوری زباله، چمن زنی و غیره).

۱-۵. **انجام سایر امور محوله مربوط به پشتیبانی و خدمات عمومی.**



تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللی شمالی، شماره ۱۹۸، کوچه پستی: ۱۳۱۵۵۶۳۲۵۱۳
تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰، شماره: ۴۲۵۰۱۷۰۰۰، درگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir



ریاست جمهوری
سازمان اداری و ستادی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۰/۰۱
شماره: ۷۶۷۴
پیرت:

ماده ۲. مدت زمان و تمدید

مدت اجرای این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۹/۳۰ به مدت یک سال شمسی تعیین می گردد. کارفرما می تواند با توجه به قابلیت های حرفه ای و حسن انجام تعهدات کارگران پیمانکار، قرارداد را برای مدت بیش از یک سال شمسی بر اساس ماده (۲) دستورالعمل اجرایی تبصره ذیل ماده (۵۱) قانون محاسبات عمومی مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۲۸ با لحاظ نرخ تورم، تمدید و مراتب را به پیمانکار ابلاغ نماید.

ماده ۳. مبلغ و نحوه پرداخت

۱-۳ جمع کل هزینه، مبلغ ۴۴,۵۹۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال (چهل و چهار میلیارد و پانصد و نود یک میلیون ریال) محاسبه می گردد.
۲-۳ با ارائه مستند قانونی گواهی مالیات بر ارزش افزوده توسط پیمانکار، مالیات مذکور مطابق نرخ قانونی به مبلغ تایید شده هر مرحله از پرداخت ها اضافه و توسط کارفرما پرداخت می گردد.
۳-۳ در هر مرحله از پرداخت، ۱۰ درصد از مبلغ پرداختی به عنوان حسن اجرای کار و ۵ درصد به عنوان سپرده بیمه ماده (۳۸) قانون تامین اجتماعی، کسر و پس از تسویه قرارداد و ارائه مقاصحاسب بیمه تامین اجتماعی در وجه پیمانکار پرداخت می شود. در صورت ارائه تضمین معتبر مورد تایید کارفرما توسط پیمانکار بابت تضمین حسن اجرای کار (موضوع بند پ ماده ۷ آیین نامه تضمین معاملات دولتی) ۱۰ درصد حسن اجرای کار کسر نخواهد شد. بدیهی است پرداخت قسط آخر قرارداد منوط به ارائه مقاصحاسب موضوع ماده (۳۸) قانون تامین اجتماعی توسط پیمانکار است.
۴-۳ چنانچه بنا به گزارش ناظر قرارداد و تایید کارفرما، حجم کار یا ارائه خدمات پیمانکار، افزایش یا کاهش یابد، مبلغ فوق بر اساس ابلاغ کارفرما به تناسب افزایش یا کاهش حجم کار تا ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد، قابل افزایش یا کاهش است.
۵-۳ مبنای محاسبه برای پرداخت به پیمانکار، کارکرد ماهیانه است که باید به تایید ناظر قرارداد رسیده باشد. مبلغ کارکرد در پایان هر ماه در قبال ارائه صورت وضعیت انجام کار توسط پیمانکار به انضمام لیست بیمه پرداخت شده ماه قبل برای نیروهای معرفی شده و تایید سازمان تامین اجتماعی و کسر تمام کسورات قانونی، کسر جریمه های احتمالی بعد از تایید ناظر و ارائه لیست پرداخت شده حقوق و مزایای ماه قبل که به تایید بانک عامل رسیده است پرداخت خواهد شد.
۶-۳ پرداخت تمام کسورات قانونی این قرارداد از جمله مالیات های تکلیفی در چارچوب قانون مالیات های مستقیم و بیمه اجباری قانونی شامل بیمه تامین اجتماعی، بیمه مسئولیت و جریمه و خسارت احتمالی (ناشی از اهمال، قصور یا تقصیر یا ورود ضرر یا خسارات به علت عدم مهارت و تبحر کارگران) بر عهده پیمانکار است. هرگونه کسوری که از سوی مراجع ذیصلاح به کارفرما تکلیف شود از پرداخت به پیمانکار کسر می گردد.
۷-۳ در صورتی که کارفرما در هر زمان در حین قرارداد، متوجه تقصیر یا تخلف پیمانکار یا نیروهای وی گردد، بنا به تشخیص کارفرما، پرداخت هزینه پیمانکار به تناسب کاهش، می یابد.
۸-۳ نظر به اینکه مدت ۹ ماه از قرارداد مربوط به سال ۱۴۰۵ می باشد، تعدیل سطح دستمزدها با توجه به حداقل دستمزد اعلام شده از طرف شورای عالی کار و سایر مصوبات مراجع ذیصلاح، محاسبه و پرداخت می گردد.
۹-۳ هرگونه اضافه پرداخت توسط کارفرما به پیمانکار (موضوع ۷-۱۳) به صورت جداگانه، و پس از تایید پیمانکار موظف است پس از کسورات قانونی در وجه نیروهای خدماتی، کارسازی نماید.



Handwritten signature



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استثنائی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

تاریخ: ۱۳۸۶/۱۰/۱۸
شماره: ۷۶۷۴
پیوست:

ماده ۴. تضمین انجام تعهدات

۴-۱. به منظور تضمین انجام تعهدات قرارداد و جبران خسارت‌های احتمالی، پیمانکار متعهد است به میزان ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد، ضمانت نامه بانکی برای تمام مدت قرارداد با قابلیت تمدید سه ماهه صادر نموده و در اختیار مدیریت امور مالی مرکز قرار دهد تا در صورت عدم کیفیت کار محوله یا اینکه به تعهدات خویش کلاً یا بعضاً عمل نکند، با تشخیص کارفرما، میزان ضرر یا خسارت‌های مادی و معنوی وارده از محل تضمین مذکور تأمین گردد. در صورتی که پیمانکار در مدت زمان قرارداد، مفاد آن را در هر مرحله به انجام نرساند، به ازای تأخیر در هر دوره مبلغی تحت عنوان وجه‌الضمان به تشخیص کارفرما بدون نیاز به انجام تشریفات اداری یا قضایی از مبلغ مورد توافق طرفین در قرارداد کسر و ضبط خواهد شد و پیمانکار در این خصوص حق اعتراضی نخواهد داشت. بدیهی است پس از خاتمه قرارداد و انجام تسویه حساب توسط پیمانکار، رفع مغایرت‌های احتمالی و رضایت کامل کارفرما، تضمین مورد اشاره به پیمانکار عودت داده می‌شود.

۴-۲. در صورت فسخ، لغو، خاتمه یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارگران به عهده پیمانکار بوده و تا زمان ارائه لیست‌هایی از قبیل بیمه، حقوق و مزایا و تسویه حساب مقرر، تضمین مزبور نزد کارفرما باقی خواهد ماند.

ماده ۵. شرایط عمومی

۵-۱. پیمانکار نسبت به انجام تعهدات، با دقت کامل و رعایت احتیاط‌های لازم، به نحوی که برای کارفرما رضایت‌بخش باشد، در اسرع وقت اقدام می‌نماید و حق هرگونه اعتراض نسبت به مفاد قرارداد را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۵-۲. پیمانکار متعهد است پس از انعقاد قرارداد یا حین انجام کار مشمول قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی‌ماه ۱۳۳۷ نباشد و تا پایان مدت قرارداد هیچ‌یک از افراد مشمول قانون فوق را ذینفع یا تسهیم نسازد.

۵-۳. پیمانکار متعهد است نسبت به انجام تعهدات و خدمات موضوع قرارداد با دقت کامل و رعایت احتیاط‌های لازم به نحوی که برای مرکز رضایت‌بخش باشد، در اسرع وقت و طبق برنامه زمان‌بندی مرکز اقدام کند و حق برون سپاری، واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات به غیر اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی را تحت هر عنوان، بدون موافقت کتبی کارفرما ندارد.

۵-۴. پیمانکار و نیروهای وی ضمن رعایت اسرار حرفه‌ای، متعهدند تمام آمار و اطلاعات مربوط به مرکز را که به لحاظ ضرورت اداری در اختیارشان قرار می‌گیرد و یا ضمن کار به آن‌ها دسترسی دارند، محرمانه تلقی نمایند و از افشاء یا به کار بردن آن‌ها در جهت خلاف منافع کارفرما چه در طول مدت و چه پس از خاتمه قرارداد، امتناع کنند. در صورت اثبات تخلف در این خصوص، کارفرما بنا به تشخیص خود اتخاذ تصمیم می‌نماید.

۵-۵. پیمانکار مکلف است با توجه به موضوع این قرارداد، مقررات ایمنی، امنیتی، حفاظتی و ضوابط اخلاقی، اداری و قانونی مرکز را رعایت نماید. در غیر این صورت مسئولیت هرگونه عواقب احتمالی کارگران در مورد نقض آیین‌نامه‌های اخلاقی، انضباطی و اداری کارفرما بر عهده پیمانکار است.



مهر



ماده ۶. تعهدات و اختیارات کارفرما

۱-۶. کارفرما هیچ گونه تعهد مالی، استخدامی یا حقوقی از جمله ایجاد تسهیلات من جمله ایاب و ذهاب، البسه اضافی، خدمات سلامتی و بهداشتی، محل استراحت، خواب و تأمین غذای کارگران در قبال مطالبات نیروهای پیمانکار (اشخاص حقیقی) و تأمین هزینه ایمنی در هیچ زمانی ندارد.

۲-۶. کارفرما هزینه‌های انجام خدمات را از محل اعتبارات تخصیص یافته، پس از ارائه مدارک مثبته مبنی بر پرداخت دستمزد کارگران تحت پوشش پیمانکار و کسورات قانونی آنان پرداخت می‌نماید. بدیهی است عدم پرداخت، مجوزی برای عدم واریزی پیمانکار به حساب کارگران تحت پوشش خود نیست.

۳-۶. کارفرما می‌تواند در صورت صلاحدید اطلاعات ضروری را برای انجام خدمات در اختیار پیمانکار، قرار دهد.

۴-۶. کارفرما مکلف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت‌های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار که پس از یک بار اخطار در طول یک ماه صورت می‌پذیرد با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه نسبت به فسخ یا خاتمه قرارداد اقدام نماید و پس از آن انعقاد هرگونه قرارداد با پیمانکار ممنوع است.

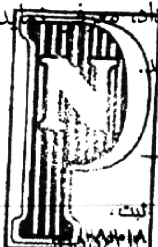
۵-۶. هرگاه بین پیمانکار و کارگر طرف قرارداد آن، اختلافی بروز نماید و از سوی مراجع ذیصلاح و هیأت‌های تشخیص حل اختلاف، حکم قطعی دال بر محکومیت پیمانکار صادر شده باشد و پیمانکار از پرداخت آن خودداری نماید پس از صدور اخطار ۴۸ ساعته، کارفرما می‌تواند راساً حکم صادره را به مرحله اجرا در آورده و عنداللزوم از محل مطالبات؛ سپرده حسن اجرای کار و ضمانت‌نامه موضوع ماده (۴) قرارداد، نسبت به پرداخت مبلغ حکم اقدام و به اشخاص حقیقی یا حقوقی پرداخت نماید.

۶-۶. کارفرما موظف است در صورتی که اجرای این قرارداد از نظر میزان هزینه به صرفه و صلاح دولت نباشد و موجب صرفه‌جویی در هزینه‌های اداری نگردد، موضوع را به سازمان ذیصلاح، گزارش دهد تا اقدام به اتخاذ رویه مناسب گردد. ۷-۶. بر اساس تصویب‌نامه هیأت وزیران به شماره ۳۸۳۲۶ ت ۲۷۵۰۶ ه مورخ ۱۳۸۱/۰۹/۰۵ امور مالی کارفرما مکلف است از تایید اسناد مربوط به قرارداد خارج از چارچوب ضوابط و به کارگیری نیروی انسانی و طرق دیگر منعقد می‌شود، خودداری نماید.

۸-۶. در صورتی که کارفرما در مشاغلی که با پیمانکار منعقد نموده، دارای مستخدم باشد، راساً می‌تواند نسبت به لغو قرارداد پرسنل غیر رسمی اقدام نماید و چنانچه کارفرما از نیروهای استخدامی خود برای انجام موضوع این قرارداد، افرادی را در اختیار پیمانکار قرار دهد، معادل کل هزینه‌های حقوق و مزایای پرداختی به پرسنل مذکور از مبلغ قرارداد کسر خواهد شد.

ماده ۷. تعهدات پیمانکار

۱-۷. پیمانکار متعهد است در بدو این قرارداد یک نفر واجدالشرایط را به‌عنوان نماینده تام‌الاختیار خود برای پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم برای انجام خدمات موضوع قرارداد به صورت کتبی به ناظر قرارداد، معرفی نماید. به منظور حفظ استانداردها و کیفیت امور محوله، نماینده معرفی شده باید کاملاً هماهنگ با کارفرما باشد.



(Signature)



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۴/۱۴
شماره: ۷۲۷۴
پیرت:

۲-۷. پیمانکار ضمن اعلام توان و تشکیلات لازم برای انجام خدمات موضوع قرارداد، متعهد می‌گردد در زمان و محل تعیین شده از سوی کارفرما و با توجه به مدت زمان قرارداد، تعهدات را به طور کامل ارائه نماید. مسئولیت مستقیم یا غیر مستقیم خسارات یا ضرر ناشی از فعل یا ترک فعل نیروهای پیمانکار یا اجرای ناقص تعهدات آنان از هر حیث بر عهده پیمانکار است. پیمانکار باید با رعایت اصول اداری و فنی در طول اجرای موضوع این قرارداد، مقدمات لازم را برای نظارت ناظر قرارداد بر حسن اجرای امور، فراهم نماید.

۳-۷. پیمانکار متعهد است اطلاعات و مستندات مرتبط با این قرارداد را بدون اخذ مجوز کتبی مرکز در اختیار سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی نگذاشته یا به نحو دیگری از آن‌ها استفاده ننماید. پیمانکار نباید هیچ‌گونه اطلاعات، اسناد و گزارش‌های مربوط به قرارداد را در وبسایت‌ها، پایگاه‌ها و سامانه‌های اطلاعاتی که در خارج از کشور میزبانی می‌شوند، قرار دهد.

۴-۷. پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و تامین اجتماعی به‌ویژه انعقاد قرارداد با کارگران را در انجام وظایف موضوع قرارداد اجرا نماید و همچنین موظف است هر ماه به کارگران خود آموزش‌های لازم در خصوص رعایت ضوابط مرکز و نیز رفتار با کارمندان مرکز و مراجعین کارفرما و رعایت ایمنی کار معمول دارد. بدیهی است مواد (۶۰۸ و ۶۰۹) قانون مجازات اسلامی جاریست و مسئولیت و پاسخگویی در این خصوص با پیمانکار و شخص کارگران است.

۵-۷. پیمانکار باید هر گونه تغییر در وضعیت شرکت را ظرف مدت ۵ روز به طور کتبی به کارفرما اعلام نماید.

۶-۷. نیروهای پیمانکار موظف‌اند برابر ساعات و روزهای کار رسمی مرکز (شنبه تا چهارشنبه و یا پنج‌شنبه به تشخیص کارفرما) در محل کار حضور یابند. تنظیم ساعت کار در واحدهایی که در خارج از ساعات اداری نیز فعال هستند، طبق نظر مسئول همان واحد کارفرما انجام خواهد شد.

۷-۷. پیمانکار متعهد است کارگران واجد شرایط (از جمله متعهد، غیر بازنشسته، توانمند و دارای مهارت شغلی، باسواد، از سنین ۲۰ الی ۴۵ سال) را با هماهنگی کارفرما با حفظ شئون اسلامی و اداری برای انجام خدمات موضوع این قرارداد به کار گمارد. به کارگیری نیروهای معرفی شده پیمانکار برای تمام یا بخشی از اختیارات پست‌های دستگاه اجرایی، تحت هر عنوان ممنوع است و تصدی امور مربوط به کارگران پیمانکار نباید جز وظیفه اصلی و امور حاکمیتی کارفرما باشد.

۸-۷. پیمانکار متعهد است برای نیروهای معرفی شده در مواردی که به سلامت افراد مربوط است، کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید. چنانچه صلاحیت اخلاقی، اجتماعی، سیاسی و غیره هر یک از نیروها یا نماینده معرفی شده پیمانکار طبق نظر کارفرما یا واحدهای مربوطه یا سازمان‌های ذیصلاح، مردود شناخته شود، پیمانکار مکلف است با قید فوریت از ادامه کار آنان جلوگیری نماید. بدیهی است کارفرما در مورد تأمین خسارت نیروهای پیمانکار در هیچ زمانی، تعهد و مسئولیتی نخواهد داشت.

۹-۷. پیمانکار متعهد است پس از تایید حسن انجام تعهدات و عملکرد نیروهای خود، ظرف مدت دو روز، حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر را پرداخت و موظف است پس از انقضای مدت زمان این قرارداد با نیروهای خود، تسویه حساب انجام دهد و تمام حقوق و مزایا و مطالبات آنان را بر اساس قانون کار پرداخت نماید.

۱۰-۷. پیمانکار و کارگران وی به هیچ‌وجه مجاز به استفاده از موقعیت و ارتباط این قرارداد برای مکاتبه با سازمان‌ها و مراجع دیگر بدون هماهنگی و اجازه کارفرما نخواهند بود و هرگونه استفاده از سربرگ، نام و آرم مرکز علاوه بر پیگرد قانونی اشخاص متخلف، اختیار فسخ یک‌جانبه قرارداد و برداشت ضرر یا خسارت از محل سپرده‌های پیمانکار را به کارفرما خواهد داد.



تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات‌اللهی شمالی، شماره ۱۹۸، کد پستی: ۱۵۶۷۲۳۵۱۱۳، صندوق پستی: ۱۵۶۷۲۳۵۱۱۳

تلفن: ۴۲۵۰۱۰۰۰، فکس: ۴۲۵۰۱۷۰۰، وبسایت: www.smtc.ac.ir، آدرس: تهران، خیابان نجات‌اللهی شمالی، شماره ۱۹۸، کد پستی: ۱۵۶۷۲۳۵۱۱۳

شرکت پست‌لوازم نظام پای



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور
مرکز آموزش ریت دولتی

تاریخ: ۱۳۸۶/۱۰/۱۴
شماره: ۷۶۷۴
پشت:

۷-۱۱. پیمانکار موظف به پاسخگویی در قبال مطالبات نیروهای خود، حوادث و اتفاقات مربوطه در طول اجرای این قرارداد به اشخاص حقیقی یا حقوقی است و کارفرما در این خصوص هیچ گونه تعهد و مسئولیتی نخواهد داشت.

۷-۱۲. پیمانکار باید مفاد قوانین کار و تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع این قرارداد رعایت نماید. هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آرای مربوط به هیأت‌های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار بر عهده پیمانکار است.

۷-۱۳. پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت درخواست کارفرما نسبت به تأمین لباس متحدالشکل نیروهای خود اقدام نماید. بدیهی است مدل، کیفیت و قیمت لباس، باید قبل از تأمین، به تأیید ناظر قرارداد برسد. هزینه مربوط به این بند به صورت وضعیت پیمانکار افزوده خواهد شد.

۷-۱۴. پیمانکار متعهد است تا تعیین پیمانکار جدید در پایان قرارداد، امور مربوطه را بر اساس نرخ‌های تعیین شده، اداره نماید. ۷-۱۵. پیمانکار باید ماهیانه لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارگران خود که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی و بانک عامل رسیده است را به ناظر قرارداد تحویل نماید. در غیر این صورت پرداخت صورت وضعیت پیمانکار به تعویق خواهد افتاد.

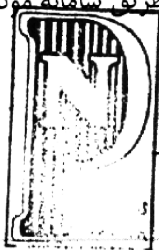
۷-۱۶. پیمانکار در قبال تمام اموال و لوازم و فضاهایی که مرکز برای انجام موضوع قرارداد (اعم از وسایل انجام کار و تجهیزات و غیره) در اختیار پیمانکار یا نیروهای وی قرار می‌دهد، مسئول است و جبران خسارت هر گونه ضرر و زبانی در این خصوص را متقبل می‌شود و کارفرما حق دارد رأساً از محل مطالبات و تضمین‌ها جبران خسارت نماید.

۷-۱۷. پیمانکار متعهد است صورت اسامی کارگران به کار گرفته شده در مرکز را به ناظر قرارداد، ارائه و در خاتمه یک نسخه از تسویه حساب حاصله با تمامی کارگران را تسلیم کارفرما نماید. لیست نیروی انسانی ارائه شده از سوی پیمانکار که مورد تأیید کارفرما قرار گرفته است، نباید مغایرتی در صورت وضعیت‌ها داشته باشد.

۷-۱۸. پیمانکار باید از تمکن مالی مناسب به نحوی که توان پرداخت دو ماه مبلغ قرارداد را داشته باشد، برخوردار باشد و موظف است بر اساس مقررات و ضوابط مربوطه دستمزد کارگران خود را در پایان هر ماه و حداکثر تا **روز دوم** ماه بعد پرداخت نماید، لذا عدم پرداخت حق الزحمه پیمانکار توسط کارفرما، مجوزی برای عدم واریزی دستمزد کارگران در موعد مقرر نیست.

۷-۱۹. پیمانکار مکلف است تمام مطالبات و حقوق کارگران اعم از مزایای مستمر و غیر مستمر از جمله عیدی، بن و سنوات پایان کار، حق مرخصی‌های استفاده نشده، حق مسکن، حق اولاد، حق نوبت کاری و شب کاری، اضافه کاری و غیره را بر اساس آخرین مقررات و ضوابط اداره کار و امور اجتماعی، منحصرأً از طریق حساب بانکی، پرداخت و تسویه حساب کامل نماید. بنابراین پرداخت مبلغ آخرین ماه توسط کارفرما، منوط به تسویه حساب کامل پیمانکار با تمام کارگران و ارائه تسویه حساب تأمین اجتماعی به کارفرما خواهد بود.

۷-۲۰. پیمانکار متعهد است صورت وضعیت‌های عملکرد موضوع این قرارداد را از طریق سامانه مودیان سازمان امور مالیاتی جهت تأیید و پرداخت برای ناظر قرارداد، ارسال نماید.



Handwritten signature

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان ستاد نجات الیمی شانی، شماره ۱۹۸، کپتانی: ۱۳۵۶۷۱۳۵۱۱۳، صندوق پستی: ۱۳۱۵۵۶۲۱۴

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰، فاکس: ۴۲۵۰۱۷۰۰، وبسایت: www.smtc.ac.ir



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخباراتی کشور
مرکز آموزش ریت دولتی

تاریخ: ۱۳۹۴/۱۰/۱۴
شماره: ۷۶۷۳
پیرت:

ماده ۸. فسخ

پیمانکار مکلف است تعهدات خود را به نحو مطلوب انجام دهد؛ در غیر این صورت، کارفرما می تواند راساً علاوه بر مطالبه خسارت های مادی و معنوی از یک هفته قبل با اعلام کتبی به پیمانکار قرارداد را به طور یک جانبه بدون مراجعه به مراجع قانونی یا قضایی در موارد ذیل فسخ نماید:

الف) در صورتی که پیمانکار، هر یک از شرایط عمومی یا بخشی از تعهدات خود را نقض نماید.
ب) در صورتی که عدم صلاحیت پیمانکار توسط مراجع ذی ربط اعلام یا ورشکستگی به تقصیر یا انحلال پیمانکار محرز گردد.
تبصره ۱: در صورت احراز هر یک از موارد فوق توسط کارفرما، پس از فسخ قرارداد، چنانچه در این مدت ضرر یا خسارتی ناشی از قصور یا تقصیر پیمانکار به کارفرما وارد شده باشد، محاسبه و از محل پرداخت ها و تضمین های مرتبط از پیمانکار برداشت می شود.
تبصره ۲: در صورت فسخ قرارداد ناشی از تخلف یا قصور یا عدم ایفاء تعهدات توسط پیمانکار، کارفرما می تواند موضوع این قرارداد را از طریق راهکارهای قانونی که صلاح دستگاه دولتی است به انجام برساند و پیمانکار متعهد و مکلف به پرداخت هزینه های اضافی ناشی از این تهیه و تدارک تا هر مبلغی که باشد خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۹. ناظر قرارداد

«معاون مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی» کارفرما به عنوان ناظر و مسئول قرارداد، مسئولیت بررسی و مطابقت/عدم مطابقت اقدامات اجرایی پیمانکار با مفاد قرارداد و گزارش کتبی به موقع به مافوق، به عنوان کنترل کننده نهایی کیفیت اجرای امور پیمانکار می باشد. تهیه و تایید گزارش نهایی پرداخت های این قرارداد بر عهده ناظر قرارداد است.
تبصره ۳: ناظر، حق تفویض نظارت به غیر اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی تحت هر عنوان و سمت را ندارند. پاسخ گویی راجع به مستندات و عملکرد تایید شده پیمانکار مربوط به این قرارداد در هر زمان با ناظر قرارداد است.
تبصره ۴: در صورتی که بر اساس گزارش ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کیفی یا کمی، تقصیر یا قصور داشته باشد یا ضرر یا خسارتی را به کارفرما وارد نماید پس از یک بار اخطار توسط ناظر قرارداد، مشمول تصمیمات و پرداخت های متخذة قطعی ذیل (حسب مورد) می گردد:

میزان درصد کسر از صورت وضعیت ماه	دلایل کسر
۱۰٪	۱. به ازای عدم انجام تعهدات در موعد مقرر در عرف معمول که بدون دلیل موجه بیشتر از یک روز به طول انجامد. ۲. به ازای هر مورد کوتاهی، اهمال یا انجام ندادن تعهدات قرارداد. ۳. به ازای هر بار عدم حضور مدیر یا نماینده پیمانکار پس از درخواست مرکز.
۱۵٪	به ازای عدم انجام مطمئن کار و دوباره کاری ناشی از عدم تشخیص صحیح کار یا اقدام کیفی در صورتی که تعداد موارد به بیش از ۲ مورد در هر ماه برسد.
۲۰٪	به ازای عدم ارائه گزارش به هنگام و عدم سرکشی و رسیدگی به موارد انجام کار.



تایید



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استعماری کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۰۴
شماره: ۷۶۷۴
پروت: ۷۶۷۴

ماده ۱۰. قوانین و مقررات حاکم

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران به ویژه قوانین معاملات دولتی، قانون برگزاری مناقصات کشور، شرایط شرکت پیمانکار در مناقصه موضوع قرارداد حاضر، قانون ارتقای سلامت اداری و مبارزه با فساد و آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه، الزامات بخشنامه های مربوط به فضای مجازی و نیز مفاد آیین نامه مصوب قوه قضاییه به شماره ۹۰۰۰/۲۹۸۴۹/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۲۴ در خصوص نحوه استفاده از سامانه رایانه ای یا مخابراتی، شیوه نامه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات قراردادها و آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار بوده و در صورت تغییر قوانین و مقررات و یا صدور بخشنامه های دولتی یا دستورالعمل جدید، الزامات مقررات جدید از جمله تبدیل وضعیت نیروهای پیمانکار و توابع و آثار مالی آن نیز برای طرفین لازم الاجرا است.

ماده ۱۱. پاسخگویی

در صورت هرگونه تضییع حقوق اشخاص حقیقی یا حقوقی یا هرگونه ارتکاب تخلف در حوزه موضوع قرارداد و یا هر اقدامی که مشمول عناوین مجرمانه گردد و یا بر اثر اقدامات پیمانکار و نیروهای وی به اشخاص یاد شده، ضرر و زیانی وارد گردد یا پرونده ای علیه نیروهای پیمانکار در مراجعی مفتوح گردد، پیمانکار در برابر تمام مراجع قانونی و اشخاص متضرر پاسخگو بوده و کارفرما هیچ گونه تعهد و مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

ماده ۱۲. حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر و یا نحوه اجرای مفاد قرارداد ابتدا از طریق مذاکره حل و فصل می گردد و در صورت عدم حصول توافق، مراتب به معاون توسعه مدیریت و منابع مرکز ارجاع و تصمیم گیری خواهد شد. مراجع ذیصلاح قضایی یا قانونی در مرحله نهایی، صالح به رسیدگی خواهند بود.

ماده ۱۳. تغییرات و الحاقیه

کارفرما می تواند در صورت ضرورت برای حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. در سایر موارد طرفین قرارداد می توانند بر اساس مقررات و رعایت تشریفات اداری و قانونی با توافق کتبی یکدیگر نسبت به تنظیم الحاقیه اقدام کنند، در این صورت، الحاقیه های مذکور از تاریخ امضاء طرفین قرارداد، لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۴. اقامتگاه

اقامتگاه طرفین همان است که در مقدمه قرارداد ذکر شده است و هرگونه مکاتبات و مراسلات و اخطارها به نشانی های مندرج در این قرارداد ارسال خواهد شد. چنانچه هر یک از طرفین اقامتگاه خود را تغییر دهد، نشانی جدید خود را حداکثر ظرف مدت یک هفته به طور کتبی به طرف مقابل اعلام می نماید، در غیر این صورت مکاتبات به نشانی های مندرج در این قرارداد، ابلاغ شده محسوب می شود و ابلاغ مذکور در حکم ابلاغ واقعی و تمامی آثار مترتبه بر آن معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵. حوادث غیر مترقبه

در صورت بروز حوادث قهریه و فورس ماژور چنانچه انجام قرارداد غیر ممکن گردد، قرارداد منفسخ خواهد شد و چنانچه این حوادث باعث تعلیق درانجام موضوع قرارداد گردد اگر مدت تعلیق بیش از ۳۰ روز باشد کارفرما حق تعلیق قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق حداکثر ۳۰ روز باشد طرف قرارداد مکلف است پس از رفع مانع اقدام به انجام موضوع



تیران: خیابان کریم خان زند، خیابان استاد نجات اللهی شمالی، شماره ۱۲۸، کد پستی: ۱۵۶۷۱۳۵۱۱۳ صندوق پستی: ۳۱۵۵۶۳۱۳

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰، فاکس: ۴۲۵۰۱۷۰۰، وبگاه اطلاع رسانی: www.smtc.ac.ir

شرکت، پیمانکاران نظام پای



ریاست جمهوری
سازمان داری و ستادی کشور
مرکز آموزش مدیریت دولتی

تاریخ: ۱۳۹۴/۴/۱
شماره:
پیوست: ۷۶۷۴

قرارداد نماید و مدت تعلیق به مدت این قرارداد افزوده خواهد شد. به جز موارد فورس ماژور، هیچ موردی نافی تعهدات و رافع مسئولیت‌های پیمانکار نخواهد بود.

ماده ۱۶. خاتمه قرارداد

مرکز رأساً می‌تواند در هر مقطعی که صلاح بداند، بدون مراجعه به مراجع قضایی پس از اطلاع به پیمانکار ظرف ۱۰ روز به این قرارداد خاتمه دهد. در این صورت پیمانکار به نسبت خدمات انجام شده مورد تأیید ناظر قرارداد، مستحق دریافت حق الزحمه بر اساس مفاد این قرارداد خواهد بود.

ماده ۱۷. مواد و نسخ

این قرارداد در هفده ماده تنظیم گردید و دارای چهار نسخه که دارای ارزش یکسان و در حکم واحد است و طرفین با اطلاع کامل آن را تأیید و امضا نمودند و تمام مفاد و پیوست‌های آن برای طرفین نافذ و لازم‌الاجراست.

مرکز آموزش مدیریت دولتی / کارفرما
فرشته امین (رئیس مرکز)

شرکت پیش‌تازان نظم پاک / پیمانکار
حسن غلامعلی (مدیرعامل و عضو هیات مدیره)



ناظر قرارداد
محمد عادل ارشادی (معاون مدیریت منابع انسانی و پشتیبانی)

قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، مجلس شورای ملی

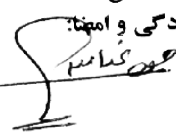
ماده ۱- از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر:

- ۱- نخست وزیر - وزیران - معاونین و نمایندگان مجلسین.
- ۲- سفراء - استانداران - فرمانداران کل - شهرداران و نمایندگان انجمن شهر.
- ۳- کارمندان و صاحب منصبان کشوری و لشگری و شهرداری ها و دستگاه های وابسته به آنها.
- ۴- کارکنان هر سازمان یا بنگاه یا شرکت یا بانک یا هر مؤسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق به دولت و یا شهرداری ها و یا دستگاه های وابسته به آنها باشد.
- ۵- اشخاصی که به نحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا مؤسسات مذکور در بالا حقوق یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و یا امثال آن به طور مستمر (به استثناء حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری قانونی) دریافت می دارند.
- ۶- مدیران و کارکنان بنگاه های خبره ای که از دولت یا از شهرداری ها کمک مستمر دریافت می دارند.
- ۷- شرکت ها و مؤسساتی که پنج درصد یا بیش تر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به یک نفر از اشخاص مذکور در فوق و یا بیست درصد یا بیش تر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به چند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و یا این که نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی مؤسسات مذکور با آنها باشد (به استثناء شرکت ها و مؤسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیش تر باشد مشروط بر این که هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آن را نداشته و نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی آن به اشخاص مذکور در فوق نباشد).
- ۸- شرکت هایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت های مندرج در بند ۷ باشد نمی تواند (اعم از این که در مقابل خدمتی که انجام می دهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آن که خدمت را به طور افتخاری و رایگان انجام دهند) در معاملات یا داوری در دعوی با دولت یا مجلسین یا شهرداری ها یا دستگاه های وابسته به آنها و یا مؤسسات مذکور در بند ۴ و ۶ این ماده شرکت نمایند اعم از این که دعوی مزبور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد (به استثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون قرارداد آن منعقد شده باشد).

تبصره ۱- پدر و مادر و برادر و خواهر و زن یا شوهر و اولاد بلافصل و عروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و همچنین شرکت ها و مؤسساتی که اقرباء فوق الذکر به نحو مندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهم یا دارای سمت باشند نمی توانند با وزارتخانه ها و یا بانک ها و یا شهرداری ها و سازمان ها و یا سایر مؤسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت دارند وارد معامله یا داوری شوند. تبصره ۲- شرکت های تعاونی کارمندان مؤسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از مقررات این قانون مستثنی خواهند بود. تبصره ۳- منظور از معاملات مندرج در این ماده عبارت است از:

- ۱- مقاطعه کاری (به استثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو این که از طریق مقاطعه انجام شود).
- ۲- حق العمل کاری. ۳- اکتشاف و استخراج و بهره برداری (به استثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین نمک طعام که معادن مذکور در ملک شخصی آنها واقع است). ۴- قرارداد نقشه برداری و قرارداد نقشه کشی و نظارت در اجرای آن. ۵- قرارداد مطالعات و مشاورات فنی و مالی و حقوقی. ۶- شرکت در مزایده و مناقصه. ۷- خرید و فروش هایی که باید طبق قانون محاسبات عمومی با مناقصه و یا مزایده انجام شود هر چند به موجب قوانین دیگر از مناقصه و مزایده استثناء شده باشد. ۸- تبصره ۴- معاملات اجناس و کالاهای انحصاری دولت و امور مطبوعاتی دولت و شهرداری ها موضوع این قانون مستثنی است. ماده ۲- اشخاصی که برخلاف مقررات ماده فوق شخصاً و یا به نام و یا واسطه اشخاص دیگر مبادرت به انجام معامله نمایند و یا به عنوان داوری در دعوی فوق الاشعار شرکت کنند و همچنین هر یک از مستخدمین دولتی (اعم از کشوری و لشگری) و سایر اشخاص مذکور در ماده فوق در هر رتبه و درجه و مقامی که باشند هر گاه برخلاف مقررات این قانون عمل نمایند به حبس مجرد از دو تا چهار سال محکوم خواهند شد و همین مجازات برای مسئولین شرکت ها و مؤسسات مذکور در بند ۷ و ۸ ماده اول که با علم و اطلاع بستگی و ارتباط خود و یا شرکاء را در موقع تنظیم قرارداد و انجام معامله اظهار نمایند نیز مقرر است و معاملات مزبور باطل بوده و متخلف شخصاً و در صورت تعدد متضامناً مسئول پرداخت خسارات ناشی از آن معامله یادآوری و ابطال آن می باشند. تبصره - کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازنشسته محسوب و در صورتی که مشمول مقررات بازنشستگی نباشند کسور بازنشستگی پرداختی دفعتاً واحده به آنان پرداخت می شود. ماده ۳- از تاریخ تصویب این قانون هیچ یک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگی حق قبول وکالت در محاکم و مراجع دادگستری ندارند ولی دعوی و وکالت هایی که قبل از تصویب این قانون قبول کرده اند به قوت خود باقی است. ماده ۴- دولت مأمور اجرای این قانون می باشد قانونی که در این ماده و پنج تبصره است در جلسه سه شنبه دوم دی ماه یک هزار و سیصد و سی و هفت به تصویب مجلس شورای ملی رسید.

و نام خانوادگی و امضاء:



 ثبت
 ۸۲۰۱۸
 شرکت پیشکاران نظم پای

تهران: خیابان کریم خان زند، خیابان استادنجات اللی شمالی، شماره ۱۱۸، کد پستی: ۱۵۶۷۱۳۵۱۱۲ صندوق پستی: ۱۳۱۵۵۶۳۱۴

تلفن گویا: ۴۲۵۰۱۰۰۰ | فاکس: ۴۲۵۰۱۷۰۰ | وبسایت: www.smtc.ac.ir



بایست جمهوری
سازمان داری و ستندگی کشور
مرکز آموزش بریت دولتی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

باسمه تعالی

اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

..... به عنوان پیمانکار طرف قرارداد با مرکز آموزش مدیریت دولتی، بدین وسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ و اصل (۱۴۱) قانون اساسی نمی باشد (عین قانون پیوست، مهر/اثر انگشت و امضاء شده است) و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، مرکز حق دارد که موضوع قرارداد را فسخ، ضمانت نامه مربوط را ضبط و تمام خسارات اعم از مادی و معنوی را دریافت نماید.

همچنین پیمانکار قبول و تایید می نماید چنانچه قرارداد را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذی نفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند، مرکز حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت انجام تعهدات را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد یا تأخیر اجرای کار را از اموال اخذ نماید، تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص مرکز است و حق هر گونه ادعا و اعتراضی را از خود در هر زمان و هر مرجعی سلب و ساقط می نماید.

خوداظهاری مبنی بر عدم شمول مصادیق تعارض منافع

..... ضمن اطلاع از موضوع «اجتناب از تکفل همزمان اموری که زمینه و موجبات نمایندگی یا قبول منافع متعارض را فراهم آورد» اظهار می نماید مشمول مصادیق تعارض منافع نمی باشد و چنانچه خلاف آن ثابت گردد، مسئولیت هر گونه اظهارات مغایر با واقع و غیر صحیح بر عهده اینجانب خواهد بود و این امر مانع از پیگیری های قضایی و اداری تخلف توسط مرکز نمی باشد. همچنین متعهد می شود در صورت تغییر موقعیت کاری به نحوی که مشمول تعارض منافع در آن مرکز گردد، مراتب را به صورت کتبی و بدون معطلی به مرکز اطلاع داده و محدودیت های ایجاد شده مقتضی را رعایت نماید.



امضا/مهر و اثر انگشت پیمانکار